

Manual de Padres y Estudiantes

2023-2024



Calle Principal No. 34
Urbanización Los Maestros
San Francisco de Macorís
República Dominicana

(809) 588-7925

Tabla de Contenidos

I. Bienvenidos a Arbor Christian Academy	3
<u>Propósito del Manual</u>	3
II. Arbor Christian Academy	4
<u>Historia</u>	4
<u>Misión y Visión</u>	4
<u>Valores Fundamentales</u>	5
<u>Declaración de Fe</u>	5
<u>Filosofía del Colegio</u>	6
<u>Modelo de Idioma</u>	6
<u>Facultad y Personal</u>	7
<u>Descripción General Académica</u>	7
III. Admisiones	7
<u>Políticas</u>	7
<u>Procedimientos para la Inscripción de Estudiantes</u>	8
<u>Retiro del Estudiante</u>	9
IV. Matrícula y Pago	9
<u>Políticas</u>	9
<u>Facturación</u>	9
<u>Becas</u>	10
<u>Libros de Texto y Suministros</u>	10
V. Políticas Generales del Colegio	10
<u>Participación Espiritual</u>	10
<u>Asistencia</u>	10
<u>Enfermedad</u>	11
<u>Tarea para el Hogar</u>	11
<u>Tarea de Recuperación</u>	12
<u>Calificación</u>	12
<u>Código de Vestimenta</u>	12
<u>Almuerzo</u>	13
<u>Merienda</u>	14
<u>Agua</u>	15
<u>Cumpleaños</u>	15
<u>Excursiones</u>	15
<u>Participación de los Padres</u>	15
<u>Comunicación</u>	16
<u>Políticas</u>	17
<u>Directrices y Manejo del Aula</u>	17
<u>Disciplina y Discipulado</u>	17
<u>Ley Dominicana Sobre Disciplina</u>	18
<u>Suspensión</u>	20

VII. Seguridad del Estudiante	21
<u>Entrega y Recogida del Estudiante</u>	21
<u>Entrega de Información del Estudiante</u>	22
<u>Actualización de la Información del Estudiante para Emergencias</u>	22
<u>Seguridad y Uso del Campus</u>	22
<u>Visitantes del Campus</u>	22
<u>Lesiones y Emergencias</u>	22
<u>Política Anti-Discriminación</u>	23
<u>Intimidación</u>	23
<u>Política para el Comportamiento Destructivo</u>	23
<u>Política frente al Acoso Sexual</u>	24

I. Bienvenidos a Arbor Christian Academy

Queridas familias,

Somos tan bendecidos por tenerlos como parte de la comunidad de Arbor Christian Academy. Juntos estamos "**equipando la mente y educando el corazón para impactar la nación.**" Nos esforzamos para capacitar a los niños en una comprensión del amor de Jesucristo, mientras les proveemos las habilidades académicas necesarias para convertirse en líderes en sus comunidades. A los estudiantes les enseñarán profesores norteamericanos y dominicanos, por lo tanto, recibirán instrucción en inglés y español. Es nuestro objetivo que los estudiantes se vuelvan completamente bilingües en lectura, habla y escritura durante su tiempo en ACA.

Para que se cumplan las metas de aprendizaje de los estudiantes, es de suma importancia que todos trabajemos juntos como un equipo para lograrlas: padres, maestros y estudiantes. Esperamos un año maravilloso y exitoso.

Dios los bendiga,

Ellen Kujawski
Directora de ACA

Propósito del Manual

El manual de los padres y estudiantes sirve para comunicar las políticas básicas y las expectativas con los estudiantes, los padres, y el personal. Este manual está escrito para responder a preguntas frecuentes y para establecer procedimientos y políticas para ACA. Estas políticas y procedimientos se establecen para ayudarnos a alcanzar nuestros objetivos y proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y eficiente para cada uno de nuestros estudiantes. El compromiso de estas políticas con todas las partes involucradas permite que el

colegio funcione de manera ordenada. Creemos que la educación cristiana sirve para preparar a los estudiantes espiritual, emocional y académicamente para su mundo, para que puedan salir y ser la luz de Cristo (Juan 8:12). Por lo tanto, el propósito general de este manual es permitirnos tener "una mismo sentir" mientras entrenamos a los niños para el mundo que los rodea. Los líderes del colegio revisarán y aprobarán estas políticas según sea necesario.

II. Arbor Christian Academy

Historia

Arbor Christian Academy comenzó como un sueño de la Iglesia Bautista San Francisco de Macorís. Esta iglesia deseaba abrir un colegio que proporcionara una educación cristiana de calidad y un conocimiento profundo de la lengua inglesa. Además, querían un colegio que siguiera el currículo americano y las normas para que los estudiantes estuvieran preparados académicamente para entrar en nuestro mundo global y convertirse en líderes en sus comunidades. Actualmente ACA ofrece clases desde Pre-Primero (Nivel Inicial) hasta sexto grado (Nivel Primario). ACA abrió sus puertas a los estudiantes por primera vez en agosto de 2017. La mayoría de los maestros de aula primaria en ACA tienen títulos en Educación y hablan en inglés con fluidez.

Misión y Visión

Arbor Christian Academy existe para proporcionar una educación cristiana ejemplar con un programa de inmersión en inglés, donde los estudiantes reciben una enseñanza académica rigurosa apropiada para la edad, a su vez los estudiantes y las familias tienen la oportunidad de conocer a Jesucristo como su salvador personal.

Nosotros en Arbor Christian Academy nos esforzamos en hacer crecer a nuestros estudiantes como líderes fructíferos "**Equipando la mente y educando el corazón para impactar la nación.**" Esta visión se logrará a través de:

- Implementar un plan de estudios de calidad que esté alineado con las normas de los Estados Unidos y que también cumpla con las regulaciones educativas de la República Dominicana.
- Asociarnos con las familias que son los principales educadores y líderes de sus hijos.
- Conseguir maestros y personal altamente cualificado.
- Proporcionar capacitación regular y aplicable para los maestros, el personal y el liderazgo escolar.
- Mantener la expectativa de que todas las personas asociadas con Arbor Christian Academy mantengan altos estándares de carácter cristiano.
- Enfocarnos en el discipulado y proveer oportunidades para todos aquellos que están involucrados con Arbor Christian Academy reconozcan a Jesucristo como su salvador personal.

Valores Fundamentales

En Arbor Christian Academy, nuestro deseo es ayudar a nuestros estudiantes a ser líderes fructíferos. Un líder fructífero es aquel que impacta positivamente su mundo para Cristo. Queremos entrenar a los niños hasta que comprendan y encarnen los siguientes rasgos:

- Un líder fructífero está **Arraigado**, basado en el conocimiento y la sabiduría bíblica.
- Un líder fructífero es **Valiente**, uno que decide perseverar y ser separado en el llamado de Dios.
- Un líder fructífero es **Relacional**, sirviendo a los demás con respeto, generosidad y amor.
- Un líder fructífero es **Sabio**, tiene las cualidades de reflexión, crecimiento, creatividad y posee la capacidad de seguir aprendiendo durante toda su vida.
- Un líder fructífero tiene **Integridad**, modelando la verdad y el discernimiento para llevar una vida por encima del reproche.

Declaración de Fe

1. Creemos que la Biblia es la inspirada, única con absoluta autoridad, infalible Palabra de Dios (2 Timoteo 3:16, 2 Pedro 1:21).
2. Creemos que hay un Dios eternamente existente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo (Génesis 1: 1, Mateo 28:19, Juan 10:30).
3. Creemos en la deidad de Cristo (Juan 10:33), Su nacimiento virginal (Isaías 7:14, Mateo 1:23, Lucas 1:35), Su vida sin pecado (Hebreos 4 15, 7:26), Sus milagros (Juan 2:11), Su muerte vicaria y expiatoria (1 Corintios 15:3, Efesios 1:7, Hebreos 2:9), Su Resurrección (Juan 11:25, 1 Corintios 15:4), Su ascensión a la mano derecha de Dios (Marcos 16:19), y Su regreso personal en poder y gloria (Hechos 1:11, Apocalipsis 19:11).
4. Creemos en la absoluta necesidad de regeneración por el Espíritu Santo para la salvación debido a la excesiva pecaminosidad de la naturaleza humana, y que los hombres están justificados en el único fundamento de la fe en la sangre derramada de Cristo y que sólo por la gracia de Dios. Sólo por la fe somos salvos (Juan 3:16-19, 5:24, Romanos 3:23, 5:8-9, Efesios 2:8-10, Tito 3:5).
5. Creemos en la resurrección tanto de los salvos como de los perdidos; los que son salvos para la resurrección a la vida, y los que están perdidos para la resurrección a la condenación (Juan 5:28-29).
6. Creemos en la unidad espiritual de los creyentes en nuestro Señor Jesucristo (Romanos 8:9, 1 Corintios 12:12-13, Gálatas 3:26-28).
7. Creemos en el ministerio actual del Espíritu Santo a través de cuya morada el cristiano está capacitado para vivir una vida piadosa (Romanos 8:13-14, 1 Corintios 3:16, 6:19-20, Efesios 4:30, 5:18).
8. Creemos que el término *matrimonio* tiene sólo un significado: la unión de un hombre y una mujer en una unión única y exclusiva tal como está delineada en las Escrituras (Génesis 2:18-25). Creemos que Dios quiere que la intimidad sexual ocurra sólo entre un hombre y una mujer que estén casados (1 Corintios 6:18, 7:2-5, Hebreos 13:4).
9. Creemos que Dios maravillosamente pre-ordenó y creó inmutablemente a la gente como hombre o mujer de acuerdo con su sexo biológico. Estos dos géneros distintos

pero complementarios, juntos reflejan la imagen y la naturaleza de Dios (Génesis 1:26-27).

10. Creemos en una traducción literal del relato de la creación en Génesis (Génesis 1-2). Toda la creación, incluida la humanidad, fue deliberadamente ordenada y diseñada por el Dios omnipotente. Por esta razón, creemos que toda vida humana tiene valor y debe ser respetada, sea nacida o no nacida (Salmo 139:13).

Nuestra Declaración de Fe no es exhaustiva de todas nuestras creencias. La Biblia, como la inspirada e infalible Palabra de Dios, habla con autoridad absoluta con respecto a la conducta apropiada de la humanidad y es el fundamento inmutable para toda creencia y comportamiento. Nuestra junta escolar actúa como la autoridad final en la aplicación e interpretación de la declaración de fe.

Filosofía del Colegio

En Arbor Christian Academy creemos que Dios es el creador de toda la humanidad y la única fuente de la Verdad. En la búsqueda de esto, nuestras instrucciones, prácticas, disciplinas y plan de estudios serán alineados con las enseñanzas encontradas en la Biblia y ejecutadas con integridad. Creemos que cada niño está hecho a imagen de Dios y es capaz de aprender. Por consiguiente, vamos a enseñar a los estudiantes con respeto, gracia y verdad. Los estudiantes de ACA se mantendrán con altos estándares y serán empujados a alcanzar su potencial académico a través de nuestro modelo interactivo e interdisciplinario de enseñanza.

Modelo de Idioma

El cerebro de un niño es una creación asombrosa de Dios, y es altamente capaz de aprender un nuevo idioma a una edad temprana. Queremos capitalizar el rápido crecimiento cerebral de los niños pequeños, dándoles la mejor oportunidad y siendo completamente bilingües a medida que crecen. En ACA deseamos enseñar el lenguaje de manera auténtica y natural. Esto nos lleva a enseñar a los niños su segundo idioma de las siguientes maneras.

- Los estudiantes de preprimero y primer grado se enfocan en las habilidades orales de inglés. Así como un niño aprende a hablar antes de leer o escribir, estamos desarrollando su vocabulario y habilidades de comunicación en inglés antes de agregar el lado académico del lenguaje. Esto significa que nuestros estudiantes aprenderán a leer y escribir en español primero. Al centrarnos en estas habilidades en su idioma nativo, estamos proporcionando la base de conocimientos necesaria para agregar lectura y escritura en inglés más adelante. Esta estrategia a menudo hace que los estudiantes hablen y conversen en un nuevo idioma más rápido y con un vocabulario más amplio.
- Al final de primer grado, los estudiantes comenzarán a aprender a identificar todos los sonidos en inglés y comenzarán a leer palabras y frases simples.
- 2º a 4º grado será completamente bilingüe, con una inmersión significativa en inglés. El objetivo es asegurarse de que los estudiantes estén creciendo en ambos idiomas al mismo tiempo.

- 5º y 6º grado también son bilingües, pero tendrán un fuerte enfoque en la escritura en español y el vocabulario académico en español en matemáticas, ciencias y estudios sociales. Esto se hace para prepararlos para su próxima escuela que puede o no proporcionar un programa bilingüe.

Facultad y Personal

Nuestros maestros provienen de universidades de Estados Unidos, Canadá y la República Dominicana y están altamente calificados para sus puestos. Todos los miembros de nuestro personal de apoyo, tanto dominicanos, haitianos como norteamericanos, están comprometidos con los valores de ACA y modelan activamente el aprendizaje a lo largo de la vida para nuestros estudiantes buscando fluidez tanto en inglés como en español.

Descripción General Académica

La escuela primaria ofrece un programa académico tradicional basado en los estándares educativos de los Estados Unidos y la República Dominicana y está abierto a los estudiantes que pasen con éxito la correspondiente evaluación de ingreso. Los estudiantes están inmersos en inglés y español durante la jornada escolar. La jornada está vigente desde las 8:00am hasta las 3:00pm.

III. Admisiones

Políticas

Arbor Christian Academy admite estudiantes de cualquier raza, color, género, origen nacional o étnico y no discriminará basándose en estos factores siguiendo las políticas del colegio establecidas en este manual.

Área de Aseo:

Cada niño debe ser capaz de utilizar el aseo de manera consistente e independiente. Los estudiantes en Nivel Inicial deben tener una muda de ropa en sus mochilas en caso de accidente.

Formularios de Salud:

Cada niño debe presentar un registro de inmunizaciones y constancia de examen médico antes de ser admitido en ACA.

Grupo en Espera:

El tamaño de las clases seguirá siendo lo suficientemente pequeño para promover el éxito de los estudiantes. Si hay más estudiantes interesados que el espacio disponible, se mantendrá un grupo de posibles estudiantes en la oficina. Los padres serán notificados cuando haya espacio disponible. La aceptación no se basa en el primero en llegar. Se basa en las necesidades académicas del estudiante, recomendación del Director, puntuación en el examen de admisión, entre otros.

Necesidades Especiales:

ACA se esfuerza por satisfacer las necesidades de todos los estudiantes; sin embargo, no serán admitidos los estudiantes que tienen necesidades de comportamiento, físicas o académicas que excedan la programación actual. Continuaremos agregando programas, tanto como el espacio y la dotación de personal lo permitan, para satisfacer las necesidades de dichos estudiantes.

Expulsión Previa:

Los estudiantes que hayan sido previamente expulsados del colegio o que hayan tenido serios problemas de disciplina no serán inscritos en ACA.

Aviso Importante para Padres y Estudiantes:

Se entiende que la asistencia a ACA es un privilegio no un derecho. Cualquier estudiante o familia que, en opinión de la administración, no mantenga las expectativas y los reglamentos establecidos por esta Institución puede perder este privilegio.

Procedimientos para la Inscripción de Estudiantes

Inscripción de Nuevos Estudiantes (comienza en marzo del año escolar anterior)

1. Obtener y completar un paquete de inscripción de la oficina principal.
2. Completar los formularios de solicitud de admisión y pagar la cuota de inscripción **no reembolsable** de RD\$800.00.
3. Hacer que su hijo complete la evaluación de ingreso obligatorio.
4. Esperar a recibir la confirmación de la aceptación de su hijo por teléfono.
5. Después de la aceptación, usted debe proporcionar lo siguiente a la oficina principal *antes que comience el colegio* o su hijo perderá su lugar en el colegio.
 - 50% pago no reembolsable del primer mes de matrícula antes del 28 de abril de 2023.
 - Pago restante del 50% no reembolsable de la matrícula del primer mes antes del 28 de julio de 2023.
 - Registros médicos
 - Registros de inmunización
 - Acta de nacimiento original para fines escolares
 - Copia de los registros escolares anteriores
 - Copias de las cédulas/pasaportes de los padres
 - Foto actual (2 x 2)
 - Acuerdos parentales firmados
 - *Si aplica, Proceso de convalidación en el MINERD si estudio en el extranjero para estudiantes de 2do grado (7 años) y más.*

**Los hermanos de los estudiantes actuales deben completar este proceso de admisión.*

Reinscripción de Estudiantes Actuales (comienza en febrero del año escolar anterior)

1. Obtener y completar un paquete de reinscripción de la oficina principal.
2. Proporcionar los siguientes documentos **actualizados** a la oficina principal.
 - Información del contacto

- Registros médicos
 - Registros de inmunización
 - Acuerdos parentales firmados
 - Hoja de permiso de multimedia
3. 50% pago del primer mes de matrícula antes del 28 de abril de 2023.
 4. Pago restante del 50% de la matrícula del primer mes antes del 28 de julio de 2023.

Retiro del Estudiante

Un estudiante no se considera retirado hasta que la oficina del colegio haya sido notificada por el padre o, en caso de expulsión, el padre haya sido notificado y se haya reunido con el director.

En ACA, el 20% de la matrícula mensual se destina a la compra de materiales para el aula y libros de texto. Como estos artículos fueron comprados al comienzo del año para su hijo, cualquier familia que desee retirar a su hijo primero debe pagar el 20% de la matrícula restante para ese año escolar. Por ejemplo, si decide retirar a su hijo de ACA a fines de diciembre, debe pagar el 20% de la matrícula para los meses restantes de ese año escolar (enero a julio). Las familias que optan por retirar a su hijo durante los meses de mayo, junio o julio, deben pagar la matrícula completa por el resto del año escolar.

La documentación para el retiro del estudiante se proporcionará al recibir todos los pagos adeudados y la devolución de cualquier material escolar (como tabletas o computadoras).

IV. Matrícula y Pago

Políticas

Se espera el pago de matrícula a tiempo cada mes del año (agosto-julio). EL PAGO DEBERÁ HACERSE SIEMPRE AL FINAL DIA DE MES. Se cobrará un cargo por demora de RD\$500.00 a las cuentas que están atrasadas más de 3 días. Los padres serán notificados de los cargos por pago tardío. Múltiples pagos atrasados afectarán la elegibilidad de un estudiante para la reinscripción.

- No hay reducción de la matrícula debido a ausencias de los estudiantes.
- No se realizará ningún reembolso parcial del mes por retiro del estudiante.

Facturación

- Por defecto todas las facturas son emitidas con NCF (Numero de Comprobante Fiscal) de Consumo (B02), por lo que, si alguna familia requiere factura de Crédito Fiscal (B01), debe solicitarlo antes de que sea emitida o antes del inicio del año escolar, para estos fines debe cumplir con todos los requisitos gubernamentales establecidos.
- Cualquier reimpresión de facturas tendrá un costo de RD\$10 por página.

Becas *(el proceso comienza en febrero del año escolar anterior)*

Hay un número limitado de becas disponibles para los estudiantes calificados. Estas becas son financiadas por nuestro programa Descubre Inglés y donantes individuales que se han asociado con estudiantes o clases en ACA. Las becas se otorgan según la necesidad y son ofrecidas a familias calificadas por nuestro coordinador de patrocinio antes del comienzo de cada año escolar. Las familias que desean solicitar una beca deben hacerlo durante el mes de febrero. Todas las becas se otorgarán durante el mes de abril, antes del inicio del próximo año escolar. Las familias que tenían una beca previamente deben volver a solicitar la reinscripción.

Libros de Texto y Suministros

Todos los estudiantes recibirán una lista de suministros en su paquete de inscripción. Estos suministros básicos deben comprarse y traerse al colegio con su niño el primer día de clases y es posible que deba ser reabastecido más adelante en el año. Todos los suministros no incluidos en la lista, incluidos los libros de texto, serán proporcionados por ACA como parte de la cuota mensual de la matrícula.

V. Políticas Generales del Colegio

Participación Espiritual

Nuestra fe cristiana satura todo lo que hacemos en Arbor Christian Academy, incluyendo nuestro plan de estudio y las prácticas de enseñanza. Por lo tanto, se espera la participación de los estudiantes en todos los eventos, incluyendo la capilla, devocionales, tiempos de discipulado y las clases de la Biblia.

Asistencia

La asistencia es un componente importante del éxito académico. Por lo tanto, los estudiantes deben estar presentes por lo menos el 80% de los días escolares, independientemente del motivo de la ausencia. Las ausencias injustificadas repetidas afectarán la elegibilidad del estudiante para la reinscripción.

Cuando un estudiante esté ausente, es extremadamente importante que el padre se comunique con el secretario académico por teléfono el día de la ausencia antes de las 9:00 de la mañana. Si el padre no se comunica con el colegio con respecto a la ausencia del estudiante, la ausencia se considerará injustificada. Si un niño está ausente durante más de 3 días debido a una enfermedad, se requerirá un certificado médico.

Cuando se sepa de antemano que un estudiante estará ausente, el padre debe presentar una carta firmada indicando las fechas y la razón de la ausencia del estudiante. Esta carta debe ser recibida en la oficina por lo menos tres días antes de la ausencia. Del mismo modo, si el estudiante necesita salir del colegio temprano, debe entregarse en la oficina al inicio de la jornada escolar una nota firmada detallando el motivo de la ausencia y el tipo de transporte que el niño usará para llegar a casa.

Los estudiantes deben llegar al colegio cada día entre las 7:40am y las 8:00am. Los estudiantes que lleguen después de ese tiempo serán marcados como retrasados. Si un niño recibe 3 tardanzas, se contará como una ausencia injustificada.

Ausencias Justificadas:

Las ausencias justificadas pueden incluir enfermedades, duelos, viajes prolongados fuera del país con los padres cuando la solicitud de ausencia haya sido aprobada, y para viajes relacionados con cédulas, licencias de conducir, visas, pasaportes y otros trámites legales.

Ausencias Injustificadas:

Todas las ausencias se consideran por primera vez y se registran como injustificadas hasta que el padre envíe una nota escrita a la oficina explicando el motivo de la ausencia. Una vez hecho esto, se determina si la razón está justificada.

Tardanzas:

Es necesario que los estudiantes lleguen cada mañana antes de comenzar las clases. Las investigaciones muestran que uno de los momentos de aprendizaje más productivos es la primera parte del día. Por lo tanto, tenemos grandes expectativas que todos los estudiantes estén en el colegio a tiempo todos los días. "Tarde" se define como llegar al colegio después de las 8:00am. Por cada tres tardanzas recibidas, se marcará una ausencia injustificada en el expediente del estudiante.

Enfermedad

No se permitirá asistir al colegio a los estudiantes que hayan tenido una temperatura de 38° C (100 ° Fahrenheit), hayan experimentado vómitos, diarrea, tos severa, dificultad para respirar o piojos **hasta que los síntomas hayan disminuido durante al menos 24 horas.**

Si un estudiante se enferma mientras está en el colegio, se contactará a uno de los padres o al tutor para recoger al niño temprano. Se espera que los estudiantes vuelvan al colegio **luego de reposar al menos 24 horas desde el final de los síntomas.**

Si un niño o alguien en su casa ha tenido contacto conocido con una persona que ha dado positivo por covid-19, el estudiante debe permanecer en cuarentena según lo determinen las prácticas actuales con los CDC y **el colegio debe ser notificado**. Si todos los miembros del hogar están vacunados y el propio niño **no estaba en contacto directo** con el individuo enfermo, pueden regresar al colegio siempre y cuando no presenten ningún síntoma.

Tarea para el Hogar

La tarea para el hogar es un momento para practicar con uno de los padres en casa las habilidades que se aprenden en el colegio. En los primeros grados, la tarea se dará a discreción del maestro y no excederá en más de 20 minutos al día. Los maestros se esforzarán por asignar tareas que los estudiantes puedan completar con una asistencia mínima. Si la asistencia de los padres es necesaria, se proporcionarán instrucciones sencillas.

Tarea de Recuperación

Después de una ausencia, los maestros pueden enviar a casa tarea adicional. Este trabajo deberá ser completado en tantos días como el niño (a) estuvo ausente. Por ejemplo, si un niño (a) estuvo enfermo y faltó dos jornadas escolares, ese niño (a) tiene los siguientes dos días escolares para completar y devolver cualquier trabajo de recuperación. Los maestros pueden extender este lapso a su discreción.

Calificación

Al final de cada trimestre, se enviará un boletín de calificaciones con su hijo (a) detallando su progreso académico. Este boletín simplemente es una herramienta para ayudarle a entender lo que su hijo (a) está aprendiendo, las áreas donde él o ella está sobresaliendo y las áreas donde él o ella pueden necesitar apoyo adicional. En lugar de usar una escala de calificación tradicional, Arbor Christian Academy monitorea el progreso usando las metas que deseamos que cada niño (a) cumpla al final del año escolar. Estos objetivos están alineados con el plan de estudios de los Estados Unidos y se llaman "estándares." Cada niño puede recibir un 1, 2, 3 o 4 para cada estándar. A continuación se presentan las explicaciones para cada número:

Cada estándar tiene varios objetivos vinculados al mismo que no están incluidos en el boletín de calificaciones. Estos objetivos están divididos y distribuidos en los cuatro trimestres. Si su

4 – Excedió	<i>El estudiante está realizando sus habilidades por encima del nivel esperado.</i>
3 – Alcanzó	<i>El estudiante está realizando sus habilidades al nivel esperado.</i>
2 – Avanzando	<i>El estudiante comienza a mostrar comprensión de sus habilidades.</i>
1 – Debajo	<i>El estudiante no mostró progreso en la habilidad esperada.</i>

hijo (a) recibe un 3 para un determinado estándar, esto significa que él o ella han cumplido con las metas del trimestre específicas para ese estándar.

El objetivo es que su hijo (a) obtenga 3 en cada trimestre por cada estándar. Los 2 indican que su hijo está avanzando hacia el cumplimiento del estándar. Los 1 indican áreas para preocuparse y que necesitan prácticas adicionales. Los 4 sólo se dan si su hijo ha *excedido* las metas establecidas para ese trimestre. Un 4 no significa que su hijo haya cumplido este estándar para el resto del año.

En un esfuerzo por mantener a los padres informados de manera oportuna sobre el progreso académico de sus hijos, la escuela emitirá informes de progreso a mediados de cada trimestre. Estos informes no son tan extensos como las tarjetas de calificaciones. Sin embargo, proporcionarán información sobre el progreso de su hijo y le permitirán oportunidades adicionales para conectarse con el maestro de su hijo sobre cualquier inquietud.

Código de Vestimenta

Todos los estudiantes de ACA están obligados a asistir al colegio con uniforme. Los estudiantes estarán vestidos con su suéter de polo ACA y con pantalones caqui apropiadamente ajustados.

Los estudiantes deben usar zapatos cerrados con un solo cierre en todo momento. Los estudiantes deben usar su camiseta ACA y pantalones deportivos azules con rayas blancas en los días de educación física.

Tenga en cuenta que toda la ropa debe estar limpia y sin manchas ni desgarros. Además, si los estudiantes llegan al colegio sin el uniforme, ellos esperarán en la oficina hasta que un padre llegue con la ropa apropiada, o serán enviados a casa si no se proporciona el uniforme adecuado.

Almuerzo

El almuerzo se llevará a cabo en el colegio para todos los estudiantes. Con el fin de proporcionar una hora de almuerzo bien controlada donde los estudiantes tengan suficiente tiempo para comer, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- Los estudiantes pueden almorzar en una de tres maneras: 1) un almuerzo en un empaque que no requiera ser recalentado – los estudiantes no tendrán acceso a un microondas para recalentar los alimentos fríos, 2) enviar el almuerzo al colegio o 3) ordenar un almuerzo de la cafetería de la iglesia. **Por favor, asegúrese que su hijo sepa la forma en que él o ella reciben el almuerzo todos los días.**
- A las 12:00 pm, los estudiantes en los grados 3-6 irán a almorzar. A las 12:35, los estudiantes de los grados K-2 irán a almorzar. Los estudiantes se sentarán en su asiento asignado para almorzar.
- A la hora designada, los estudiantes que hayan terminado de comer limpiarán su espacio y serán liberados al patio de recreo para el recreo. Los estudiantes que terminen su almuerzo a tiempo tendrán 20 minutos de recreo.

Procedimientos para Entregar y Traer el Almuerzo:

- Todas las entregas y pagos del almuerzo deben ser hechas por el padre con antelación. Los estudiantes no podrán pagar los almuerzos entregados. **La comida debe llegar etiquetada con el nombre del niño y el nivel de grado en la puerta del comedor antes de la hora del almuerzo.**
- Si el almuerzo de un estudiante no llega a la escuela al comienzo del almuerzo, se le dará un préstamo al niño (a) para comprar un almuerzo en la cafetería de la iglesia. El costo se cargará a la cuenta de ACA de ese estudiante, junto con una multa de RD\$100. La comida que llega tarde no se le dará al niño (a), sino que se enviará a casa.

Pedir el almuerzo en la cafetería:

ACA tiene la bendición de haberse asociado con una cafetería que opera como un negocio separado de la iglesia de al lado. Ellos y sus finanzas están completamente separados de ACA. Cada mañana, la cafetería compra solo la cantidad de comida necesaria para cocinar el almuerzo para los estudiantes que han realizado un pedido.

Precios del almuerzo	
PrePrimero – 2 nd Grado	\$150RD
3 ^{ro} – 6 ^{to} Grado	\$200RD
<i>*sin excepciones</i>	

1. Los estudiantes tienen la oportunidad de hacer un pedido con el café cada mañana en sus aulas. Por esta razón, es responsabilidad de los estudiantes saber si están

- ordenando el almuerzo ese día. No se aceptarán pedidos realizados después de las 8:45 am.
2. Cuando los estudiantes hacen un pedido, se les cobrará inmediatamente y recibirán la comida a la hora del almuerzo designada. (Si un niño (a) se va a casa enfermo antes del almuerzo, este cargo será reembolsado).
 3. Los almuerzos ordenados por error aún se cargarán a la cuenta de su hijo (a) y se le entregarán a su hijo (a). Si le preocupa la capacidad de su hijo (a) para recordar cómo está recibiendo el almuerzo, llama a la oficina antes de las 8:45am. Las notas enviadas en ClassDojo pueden no verse a tiempo y, por lo tanto, no son un modo aceptable de comunicación sobre el almuerzo.
 4. Un menú para el mes se enviará regularmente en ClassDojo o WhatsApp.
 5. Los estudiantes solo deben pedir el almuerzo si tienen el dinero en la mano (o si se ha dado previamente a la cafetería) para pagar ese almuerzo. Es responsabilidad de los padres consultar ClassDojo para obtener actualizaciones sobre el saldo del almuerzo de su hijo (a).
 6. Si un niño (a) ordena el almuerzo sin tener dinero disponible, la escuela pagará el costo del almuerzo a la cafetería. Esa cantidad se cargará inmediatamente a la cuenta de ACA de su hijo (a), junto con una multa de RD\$ 100.
 7. Los padres serán informados de cualquier cargo o multa no planificada a través de mensajes en ClassDojo.
 8. Todas las preguntas o inquietudes con respecto al almuerzo caliente deben dirigirse al coordinador del almuerzo, el pastor Alex Almanzar (809) 250 - 7680.

HORARIO DEL ALMUERZO / RECREO	
Pre-Primero - Segundo Grado	12:35-1:20 pm
Tercero - Sexto Grado	12 :00-12:45 pm
*Cada grado va a tener 20 minutos de recreo después del almuerzo.	

Merienda

El tiempo de merienda será diferente para cada clase. Por esta razón, cada niño (a) debe llegar por la mañana con una merienda saludable y una botella de agua. Por favor, asegúrese de que el nombre del niño (a) este bien visible en ambos artículos. Las meriendas no se pueden entregar en el colegio después de las 8:00 am. Ejemplos los bocadillos saludables incluyen: frutas, verduras, queso y galletas saladas, yogur y pequeños bocadillos. Los bocadillos **no saludables lo cual no están permitidos** incluyen: dulces, chocolate, postres y soda. Si las familias lo desean, también se comprarán meriendas y bebidas en la cafetería de la iglesia. Los estudiantes deben tener dinero efectivo para comprarlas.

La merienda es opcional. Los estudiantes que no vienen a la escuela con una merienda, ni con dinero para comprar una, no comerán una merienda ese día. Tenga en cuenta que la **hora de la merienda no es el desayuno**. Asegúrese de que su hijo (a) haya comido un alimento sano antes de llegar al colegio.

Agua

Los estudiantes deben llevar una botella de agua al colegio todos los días. Es muy importante que los estudiantes obtengan suficiente agua para beber durante todo el día escolar. Los estudiantes pueden traer su propia botella cada día, o pueden comprar una a primera hora de la mañana en la cafetería de la iglesia. A los estudiantes que no tienen una botella de agua con ellos (o dinero disponible para comprar uno), se les dará una botella de agua y se les cobrará RD\$50.

Cumpleaños

¡Los cumpleaños son momentos emocionantes en la vida de los niños y nos encanta celebrarlos! Si su hijo (a) cumple años en un día escolar y le gustaría celebrarlo con sus compañeros de clase, por favor coordine con el maestro por lo menos con tres días de antelación. Todos los cumpleaños se celebrarán durante la hora de la merienda. Esta no es una celebración familiar, sino un momento para celebrar con compañeros de clase. Por lo tanto, no se permitirán padres o familiares. Si su hijo desea traer un refrigerio especial para la clase para su cumpleaños, debe venir a la escuela con el niño esa mañana. El bocadillo debe ser en porciones individuales, no en un pastel grande o postre que deba cortarse. No se permiten bebidas. No se pondrán a disposición otros horarios para celebrar cumpleaños.

En algunas ocasiones, los estudiantes tal vez deseen distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños u otras celebraciones mientras están en el campus. Para evitar posibles exclusiones y sentimientos heridos, estas sólo pueden ocurrir si se invita a una clase entera. Las invitaciones a un grupo selecto de estudiantes no pueden ser distribuidas en el colegio.

Excursiones

Todos los grados pueden hacer excursiones por razones académicas que estén directamente relacionadas con el plan de estudios. Los padres tendrán la oportunidad de aprobar la participación de sus hijos en dichas excursiones. Los padres que no quieren que su hijo (a) asista a una excursión deben comunicarse con el docente tres días antes. El docente puede dar asignaciones alternativas para compensar el aprendizaje que se pierde cuando un estudiante no asiste a una excursión de la clase. Los gastos de la excursión son cubiertos por el colegio con la excepción del almuerzo o merienda, de ser necesario. Los maestros de ACA, con la posible ayuda de los padres, los acompañarán a todas las excursiones.

Participación de los Padres

En Arbor Christian Academy creemos que proveer una educación de alta calidad a nuestros estudiantes es un esfuerzo conjunto entre el colegio, la familia y la iglesia. Los trabajos de investigación han demostrado que los niños que reciben apoyo intencional de cada uno de estos grupos tienen un desempeño académico más fuerte, tienen mejores habilidades sociales y de comportamiento, y tienen más probabilidades de graduarse y pasar a la educación superior.

Por esta razón, ACA fomenta la participación de los padres en distintas formas. Nuestra expectativa es que un miembro de cada familia participe en el colegio cada año. Las maneras de servir incluyen, pero no se limitan a:

- ayudar en las fiestas en el aula
- ayudar en el cuidado de los niños en las excursiones
- voluntario como asistente de clase
- trabajar con pequeños grupos de estudiantes (según lo designado por el maestro)

Comunicación

En Arbor Christian Academy somos una comunidad bilingüe. Como tal, todos los miembros del personal están estudiando regularmente un segundo (tercero, cuarto, etc.) idioma y cultura (sea el español dominicano, creole haitiano, o el inglés americano) con el fin de mejorar continuamente la comunicación.

Interacciones entre Padres y Maestros:

Ser una parte de una comunidad multicultural es una hermosa experiencia, sin embargo, nos carece de desafíos. En situaciones en las que los docentes aún no dominan el español, es esencial que toda comunicación verbal de los padres sea hecha al docente a través de su asistente bilingüe. En ningún momento los padres deben dirigirse a un asistente bilingüe con preguntas o preocupaciones sin el maestro guía presente en la conversación. Mientras que el asistente es una autoridad importante en el salón de clases, todas las decisiones finales sobre los métodos de enseñanza y la instrucción del estudiante son hechas por el docente. ACA no tolerará chismes entre las familias y los miembros del personal.

Todos los padres deberán asistir a una reunión para padres y maestros dos veces al año. Las fechas y horas de estas reuniones se determinarán y comunicarán a los padres por lo menos con dos semanas de antelación. Si los padres desean programar una reunión adicional con un maestro o miembro del personal de ACA, por favor comuníquese con la secretaria del colegio durante el horario escolar.

Sitio Web del Colegio:

El personal de ACA actualiza y mantiene regularmente el sitio web del nuestro colegio. Todos los cambios de horario e información importante se pueden encontrar en la página de inicio. Además, las notificaciones de cancelaciones del colegio debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias se publicarán por WhatsApp e Instagram.

Información de contacto:

Calle Principal #34

Urb. Los Maestros

San Francisco de Macorís, RD

Teléfono: (809) 588-7925

Horario de Oficina: 8am-4pm (lunes-jueves), 8am-3:15pm (viernes)

Directora Del Colegio: Ellen Kujawski

Ekujawski@ArborChristian.org

VI. Conducta Estudiantil

Políticas

En Arbor Christian Academy nos preocupamos profundamente por el carácter y la formación espiritual de nuestros estudiantes, como lo demuestran nuestros Valores Fundamentales. En lugar de escribir una lista de mandatos para cada área de la vida escolar, pedimos a los estudiantes que muestren respeto hacia Dios, hacia su prójimo y hacia ellos mismos (Mateo 22:37-40). Deseamos caminar lado a lado con los estudiantes a medida que crecen. A fin de responsabilizarnos mutuamente, elegimos utilizar las siguientes pautas en colaboración con nuestros Valores Fundamentales:

- Respetar a los demás. Debido a que cada persona es creada a imagen de Dios y es amada y valorada por su Creador, los estudiantes deben tratarse unos a otros con dignidad y respeto.
- Respetarse a sí mismo. No se permite el uso de tabaco, alcohol, narcóticos, bailes sensuales e indecentes, juegos de azar, fraude, etc. en el campus o en actividades relacionadas con el colegio.
- Respetar la propiedad escolar y las reglas establecidas. Aceptar la responsabilidad de las acciones y tomar decisiones sabias de acuerdo con Mateo 22:39 y Filipenses 4:5, 8.
- Respetar y honrar los Principios Bíblicos Cristianos y nuestra Declaración de Fe. Aunque entendemos que el comportamiento de los estudiantes fuera del colegio es responsabilidad de individuos y familias, el comportamiento que pone en peligro el testimonio del colegio no será ignorado.

Directrices y Manejo del Aula

Los docentes tienen la responsabilidad de crear y mantener un ambiente positivo en sus aulas. Por esta razón, los docentes desarrollan pautas y / o procedimientos adicionales en su aula. Cuando los estudiantes no respeten a los demás en el aula o en la comunidad, el docente tiene la autoridad para determinar una intervención y consecuencias apropiadas. Tales consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a, el retiro temporal del aula para recuperarse, una reunión de maestro-estudiante, detención, asignación de reflexión, ayuda con el trabajo en el aula y contacto con los padres. Las infracciones más serias de las directrices de la clase o de la comunidad, o un patrón de infracciones repetidas resultarán en una sanción disciplinaria administrativa.

Disciplina y Discipulado

Creemos que cada estudiante es hecho a imagen de Dios y hecho para una relación con Dios. Por lo tanto, la disciplina en Arbor Christian Academy es vista dentro del contexto del discipulado. Hebreos 12: 10-11 declara: "Nuestros padres nos disciplinaban por un breve tiempo, como mejor les parecía; pero Dios lo hace para nuestro bien, a fin de que participemos

de su santidad. Ciertamente, ninguna disciplina, en el momento de recibirla, parece agradable, sino más bien penosa; sin embargo, después produce una cosecha de justicia y paz para quienes han sido entrenados por ella."

Toda disciplina tiene el objetivo de ayudar a los estudiantes a crecer en sus caminos con Jesús y en su relación consigo mismos y con los demás. Debido a que cada niño(a) ha sido creado para reflejar de manera única la imagen de Dios, la disciplina y el discipulado deben hacerse a nivel individual y con frecuencia se verán diferentes de niño(a) a niño(a).

Creencias Fundamentales

Todos los estudiantes y docentes son creados por Dios, a Su imagen. Somos Su creación, sin embargo, somos pecadores por naturaleza, redimidos y transformados por Su gracia. La siguiente lista articula las creencias fundamentales que guían las relaciones y las interacciones entre el personal y el estudiante e informan sobre el proceso disciplinario cuando surgen problemas:

- Se debe hacer todo lo posible para nutrir la dignidad tanto del estudiante como del adulto como portador único de la imagen de Dios.
- El mal comportamiento debe ser visto como una oportunidad para el discipulado individual, la resolución de problemas y el desarrollo de habilidades para la vida en contraposición a un ataque personal contra el colegio o el personal.
- Siempre que sea posible el mal comportamiento debe ser manejado con consecuencias naturales en lugar de castigos.
- Los estudiantes deben tener la oportunidad de ser escuchados (en un momento apropiado) cuando las consecuencias lo hacen necesario.

Ley Dominicana Sobre Disciplina

Al evaluar una situación disciplinaria, el personal de ACA considerará la ofensa según las categorías de menores, graves y flagrantes. Si se repite un comportamiento, puede convertirse en una ofensa más grave.

1. Ofensas Menores:

Las ofensas menores son acciones voluntarias que influyen negativamente en el trabajo y el comportamiento del estudiante. La disciplina del estudiante para ofensas menores generalmente se maneja dentro del aula o por el (los) docente (s) del estudiante.

Estas acciones se consideran ofensas menores:

- Comportamiento disruptivo en el aula o en el colegio
- Acciones y comentarios inapropiados hacia compañeros de clase, hacia el personal o hacia otros miembros de la comunidad
- Uso de un lenguaje o tono inadecuado de voz
- Uso de espacio no autorizado antes, durante o después de la jornada escolar
- Esparcir desperdicios
- Otras

Respuesta adecuada a las ofensas menores:

- Advertencias verbales de acuerdo con Proverbios 15:31
- Notificaciones escritas enviadas a los padres y presentadas a la administración
- Conferencias de estudiantes y docentes
- Pérdida de privilegios como un lugar alternativo para el almuerzo y / o el recreo
- Reflexiones escritas o trabajo adicional
- En colaboración con el administrador, trabajar para entender bíblicamente la ofensa y la necesidad de arrepentimiento y restauración

2. Ofensas Graves:

Las ofensas graves son acciones voluntarias que obstruyen el proceso de instrucción y / o el desarrollo de nuestra comunidad y / o el bienestar de nuestro campus. La disciplina estudiantil para ofensas mayores generalmente se maneja enviando a un estudiante a la oficina con un formulario de referencia de oficina.

Estas acciones se consideran ofensas graves:

- Incumplimiento de las normas establecidas durante las pruebas o exámenes
- Uso de un lenguaje irrespetuoso
- Discriminación contra miembros de nuestra comunidad
- Irreverencia hacia los símbolos patrióticos
- Uso inapropiado de medios sociales o acceso a sitios web restringidos por ACA
- Dañar el campus del colegio y / o cualquiera de sus propiedades
- Salir del aula sin permiso o con la intención de saltarse la clase
- Comportamiento inapropiado durante excursiones, viajes, eventos deportivos u otras actividades extracurriculares
- Difamar las acusaciones contra otros
- Copiarse, engañar o plagiar
- Ofensas menores repetidas
- Otras

Respuesta adecuada a las ofensas graves:

- Reunión documentada con los padres / tutores y el administrador
- Finalización de una asignación alterada para cualquier tarea que involucre engaño
- Apología pública o privada (según la situación)
- Contrato de conducta
- Trabajo escrito o reflexiones
- En colaboración con el administrador, trabajar para entender bíblicamente la ofensa y la necesidad de arrepentimiento y restauración

3. Ofensas Flagrantes:

Las ofensas flagrantes son acciones voluntarias que ponen en peligro o dañan a otros estudiantes, al personal, a visitantes o a la propiedad del colegio. Estas también incluyen daño moral y emocional a las partes mencionadas. La disciplina estudiantil para ofensas flagrantes siempre se maneja dentro de la oficina.

Las acciones a continuación se consideran ofensas flagrantes:

- Acoso
- Poseer o consumir sustancias prohibidas
- Robo o cómplice de robo
- Alteración de documentos educativos
- Desafío o agresión hacia cualquier miembro de la comunidad
- Poseer o usar objetos peligrosos
- Ofensas graves repetidas

Respuesta adecuada a las ofensas flagrantes:

- Reunión documentada con padres / tutores, maestro principal, estudiante y administrador
- Encontrar una manera de restaurar lo que fue dañado, ya sea por reconocimiento público o privado
- Confiscación de los objetos prohibidos
- Servicio a la comunidad o al colegio con supervisión
- Periodo de prueba
- Pérdida de privilegios (en el aula y / o en el colegio)
- Trabajos escritos y reflexiones en colaboración con el personal, trabajando para entender bíblicamente la ofensa y la necesidad de arrepentimiento y restauración

4. Visitas a la Oficina:

Los estudiantes que son enviados a la oficina llegarán con un formulario de referencia remitido por el miembro del personal que los envió. El administrador hablará sobre del incidente con el estudiante para entender mejor sus acciones. El estudiante puede completar una reflexión escrita / oral. Si es necesario, el administrador se pondrá en contacto con los padres para informarles del incidente. El administrador también hará una copia de la reflexión del estudiante, junto con las medidas disciplinarias tomadas, y lo enviará a casa para que los padres firmen. Los padres deben devolver la copia firmada el día escolar siguiente.

Suspensión

La suspensión es una separación temporal del estudiante del aula o el colegio y todas las actividades por no menos de medio día y no más de tres días. La suspensión usualmente tendrá la forma de "dentro del colegio" y normalmente será el resultado de incidentes específicos de conducta impropia repetida o de infracciones disciplinarias graves, excepto en el caso de incidentes flagrantes que pueden requerir la suspensión "fuera del colegio" como está escrito en la ley dominicana. Los padres serán notificados por teléfono y por escrito de cualquier suspensión. A los estudiantes suspendidos se les puede negar la reinscripción.

VII. Seguridad del Estudiante

Entrega y Recogida del Estudiante

Se espera que todos los estudiantes sean dejados y recogidos a tiempo. Los estudiantes pueden llegar al colegio entre las 7:40-8:00 am. Los estudiantes que lleguen después de este tiempo serán marcados como llegados tarde.

A la salida, los niños pueden ser recogidos en el patio por un miembro designado de la familia, amigo o servicio de transportación. Estas personas deben anotarse en el formulario de transporte del niño con una copia de su cédula. Si alguien que no es un miembro de la familia designado desea recoger a su hijo, el miembro de la familia designado debe entregar en la oficina una nota firmada antes de las 8:00am, o hacer una llamada telefónica a la secretaria antes de la hora de salida.

Instrucciones de entrega y recogida:

- Si su niño(a) es entregado / recogido en un vehículo o moto, deberá ubicarlo en la calle del lado del colegio en dirección a la Ave. Bienvenido Fuertes Duarte con las luces intermitentes encendidas. En ningún momento debe salir de su vehículo, a menos que deba entrar a la oficina o tenga agendada una reunión, por lo que, si este es el caso, debe estacionarse fuera del espacio de los reductores de velocidad.
- No debe estacionarse dentro del espacio entre los reductores de velocidad (policías acostados).
- Si viene caminando para la entrega / recogida, esta será por la puerta pequeña que hemos señalado para estos fines.
- Los vehículos que van a entregar / recoger estudiantes lo harán por la puerta grande de entrada al parqueo de la iglesia. Si los motociclistas eligen caminar para recoger a un niño, deben estacionar sus motocicletas fuera de los reductores de velocidad.
- Todos los padres y/o personas autorizadas para recoger a los alumnos deben presentar la tarjeta de identificación de estudiantes (adjunta a esta comunicación). Si se transporta en un vehículo y no tiene la tarjeta con usted, deberá buscar un lugar donde estacionarse (fuera del espacio de los reductores de velocidad) y si viene caminando, deberá colocarse donde le indiquen y esperar para que ambos casos sean verificados en la Autorización de Despacho del Estudiante.

Recogidos después de 3:20

Los estudiantes salen a las 3:00 pm. Los estudiantes que son recogidos después de 3:20 pm serán marcados como salidos tarde. A cada familia se le otorga un período de gracia de tres marcas tardías por año. Si una familia excede tres marcas tardes, se agregará una multa de RD\$300.00 a su cuenta por cada tiempo adicional que un niño(a) permanezca en el campus después de las 3:20 pm.

*Si sabe que llegará tarde a recoger a su hijo, llame a la oficina antes de las 3:15 p.m. para evitar un aviso de recogida tardía. Si se nos aconseja con antelación, no se dará ninguna tardanza. Si se abusa de esta gracia, esta política está sujeta a cambios.

Entrega de Información del Estudiante

A fin de proporcionar información precisa y proteger la privacidad de nuestros padres, estudiantes y personal, ninguna información será puesta a disposición de ninguna de las partes sin la autorización por escrito de los padres o tutores que solicitan la información.

Actualización de la Información del Estudiante para Emergencias

Durante el registro o la reinscripción, los padres y tutores deben llenar una Tarjeta de Información del Estudiante. En caso que la información en la tarjeta cambie en cualquier momento durante el año, por favor notifíquelo a la oficina inmediatamente, para actualizar los registros escolares.

Seguridad y Uso del Campus

Valoramos un ambiente de campus seguro y protegido tanto para el personal como para los estudiantes. Por esta razón, cuando los estudiantes están en el campus, siempre habrá alguien en el frente del colegio que mantenga la seguridad. Además, mientras compartimos nuestro campus con organizaciones comunitarias selectas, lo hacemos intencionalmente en un esfuerzo por mantener un ambiente seguro en el campus. Por favor, respete el horario del campus y mantenga el uso apropiado de las instalaciones en todo momento. Los estudiantes nunca deben estar en el plantel fuera del horario escolar sin permiso preaprobado y un chaperón adulto.

Visitantes del Campus

Todos los visitantes del campus deben ir directamente a la oficina para registrarse. Después de firmar y enumerar el motivo de su visita, la secretaria les ayudará. Si los visitantes permanecen en el campus, deben usar un pase de visitante. Todos los padres son considerados visitantes cuando están en el campus fuera de los horarios programados de entrada, almuerzo y salida y deben tener una razón específica para su visita.

Lesiones y Emergencias

En caso de enfermedad o lesión, el colegio notificará a los padres o tutores del estudiante. No obstante, es responsabilidad de los padres, notificar al colegio si el estudiante tiene alguna necesidad médica existente de la cual debemos estar enterados. ACA sólo ayudará con las necesidades básicas de primeros auxilios. En los casos que requieran atención médica, el colegio transportará al estudiante a una clínica o un médico después de recibir el consentimiento de los padres.

ACA provee a los estudiantes con un Seguro de Accidentes en caso de lesiones que ocurran dentro de la propiedad del colegio o durante las actividades escolares. En el caso de un accidente que requiera tratamiento médico, el padre debe cubrir los costos iniciales y presentar las facturas a la oficina para ser presentado a la compañía de seguros y reembolsado de

acuerdo a la cantidad cubierta por la póliza. En el caso de que la cantidad exceda la asignación anual, los padres son responsables de cubrir los costos adicionales.

En el caso que se use el seguro médico del colegio, por favor cumpla con el siguiente procedimiento:

- En caso de accidente, el estudiante será llevado a la oficina.
- El estudiante será evaluado y recibirá primeros auxilios en el colegio. Si es necesario, será llevado a un centro médico para recibir asistencia adicional.
- Después del tratamiento, los padres deben solicitar un recibo con el valor total pagado y presentarlo en el colegio.
- Si se necesitara tratamiento fuera de la ciudad, el padre es responsable de cubrir los costos, solicitar los recibos y enviarlos a la oficina para el reembolso que no exceda RD\$10,000.00 y no incluya recetas. (El recibo debe ser identificado con "Crédito Fiscal" y estar a nombre de Arbor Christian Academy, así como el nombre del estudiante correctamente escrito).

Política Anti-Discriminación

Arbor Christian Academy admite a estudiantes independientemente de raza, color, género o nacionalidad para todos los privilegios, derechos, programas y actividades disponibles para los estudiantes del colegio. Las políticas educativas de ACA, la administración, la política de admisiones, el apoyo financiero, el departamento de atletismo y otros programas escolares no discriminan por raza, color, nacionalidad u origen étnico de estudiantes, profesores y personal.

De acuerdo con la Biblia, creemos firmemente que no debe haber un trato preferencial (Romanos 2:11). Estamos comprometidos a extender nuestro ministerio a cualquier persona a nuestro alcance y llevar a cabo el Gran Mandato (Mateo 28:18-20).

Intimidación

La Intimidación se define como un comportamiento no deseado y agresivo que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El acoso no será tolerado en el campus de ACA y será abordado inmediatamente por la administración.

Política para el Comportamiento Destructivo

ACA prohíbe todas las formas de comportamiento destructivo. El comportamiento destructivo puede definirse como, pero no limitado a, el consumo ilegal de alcohol, el uso de productos de tabaco, el consumo de drogas u otras sustancias que alteran la mente, la destrucción de bienes o daño físico o emocional hecho a sí mismo o a otros.

Los estudiantes que sean testigos de la participación de conductas destructivas en el campus o fuera del campus se reportarán directamente al Equipo de Liderazgo de ACA. El Equipo de Liderazgo de ACA trabajará con el personal de ACA para proveer intervención por el comportamiento destructivo. Es en el mejor interés a largo plazo de los compañeros reportar

un comportamiento destructivo. Si se conoce o se sospecha una conducta destructiva, siga los siguientes procedimientos:

- El comportamiento destructivo será reportado por una conversación directa, correo electrónico o llamada telefónica a un miembro del Equipo de Liderazgo de ACA. El miembro del Equipo de Liderazgo informará al Equipo de Liderazgo. El Equipo de Liderazgo de ACA entonces asumirá todas las respuestas al comportamiento destructivo. No se necesita más seguimiento del estudiante que reportó el incidente destructivo. El anonimato de todos los estudiantes que reportan algún comportamiento destructivo se mantendrá hasta el grado más alto que pueda el personal, dependiendo de la situación específica.

Política frente al Acoso Sexual

Justificación: Arbor Christian Academy se ha comprometido a proporcionar un entorno de aprendizaje y trabajo seguro y positivo para todos. El acoso sexual y la violencia sexual no sólo interfieren con un ambiente seguro y positivo, sino que también están en contradicción directa con los principios cristianos en los que se basa Arbor Christian Academy.

Arbor Christian Academy prohíbe el acoso sexual y la violencia sexual. En caso de que se presente una queja, ACA seguirá el siguiente procedimiento:

- El Acoso Sexual se define como avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, escritas o físicas no deseadas de naturaleza sexual. Es importante señalar que no todos los contactos físicos se consideran sexuales o de acoso en naturaleza. Algunos ejemplos serían un maestro/ entrenador que consuela o felicita a un niño o estudiantes demostrando afecto platónico mutuo.
- Cualquier persona que crea que ha sido víctima de acoso sexual o violencia sexual por parte de un estudiante o empleado de Arbor Christian Academy debe reportar la conducta inmediatamente al Director del Colegio u otra persona de confianza del personal. Cualquier información será tratada con la mayor confidencialidad posible dentro de los límites de la investigación razonable y las sanciones impuestas.
- La presentación de una queja no afectará las calificaciones, la participación en las actividades escolares, las asignaciones de trabajo, el empleo o el salario de ese individuo. Cualquier persona que tome represalias contra una persona que reporte o participe en la investigación de un acoso sexual o violencia será disciplinada.
- El demandante puede usar un estudiante o maestro que abogue por el durante el proceso de reporte e investigación.
- El denunciante debe estar dispuesto y preparado a informar lo siguiente: lo que sucedió, cuando ocurrió el incidente, dónde sucedió el incidente, cómo se sintió, qué se dijo (si es que se dijo) entre la víctima y el presunto acosador y nombres de testigos (si los hubiere).
- Todas las quejas de acoso sexual serán cuidadosamente investigadas por el equipo de protección del colegio. El equipo hará todos los esfuerzos razonables para garantizar la seguridad del denunciante durante una investigación. Si el reclamo de acoso resulta ser

cierto, se tomarán las medidas apropiadas contra los infractores de acuerdo con las regulaciones escolares y la ley dominicana.

**Todas las políticas y procedimientos descritos en este manual se revisan anualmente y están sujetos a cambios a discreción de la administración escolar.*