Manual de Familias y Estudiantes

2026-2027

Arbor Christian Academy

Calle Principal No. 34
Urbanización Los Maestros
San Francisco de Macorís
República Dominiana

(809) 588-7925
WhatsApp (849) 506-7925

www.ArborChristianAcademy.org

Tabla de Contenido

I. Bienvenidos a Arbor Christian Academy 4
Propósito del Manual 4

II. Arbor Christian Academy 4
Historia 4
Misión y Visión 4
Valores Fundamentales 5
Declaración de Fe 6
Filosofía Escolar 7
Modelo de Idiomas 8
Logros de Aprendizaje Esperados de los Estudiantes (LAES) 8
Docentes y Personal 10
Panorama Académico 10

III. Admisiones 11
Políticas 11
Procedimientos de Inscripción de Estudiantes por el Año 2027-28 12
Retiro de Estudiantes 13

IV. Colegiatura y Pagos 14
Políticas 14
Comprobante con Crédito Fiscal 15
Becas 15
Libros de Texto y Materiales 15

V. Políticas Generales del Colegio 16
Participación Espiritual 16
Asistencia 16
Enfermedad 17
Tareas 17
Trabajos de Recuperación 18
Calificaciones 18
Intervención de Nivel 2 19
Código de Vestimenta 19
Almuerzo 20
Merienda 22
Agua 23

Cumpleaños....23
Excursiones....23
Participación de los Padres....24
Comunicación....24

VI. Conducta Estudiantil....27
Discipulado y Cosmovisión Bíblica....27
Expectativas de Conducta para Todo el Colegio....29
Niveles de Conducta y Referimientos a la Oficina....32
Registros de Conducta en Gradelink y Comunicación con Familias....34
Legislación Dominicana sobre Disciplina Estudiantil....35

VII. Seguridad Estudiantil....45
Llegada y Salida de Estudiantes....45
Divulgación de Información Estudiantil....46
Actualización de la Información de Contacto de Emergencia....46
Seguridad y Uso del Campus....46
Cámaras de Seguridad....47
Visitantes al Campus....47
Lesiones y Emergencias....47
Política contra la Discriminación....48
Política contra el Bullying....48
Política sobre Conducta Destructiva....51

VIII. Salvaguarda: Política de Protección Infantil....52
Panorama de Salvaguarda....52
Nuestro Compromiso....53
Comprender el Daño....53
Definiciones de Salvaguarda....54
¿Quién Supervisa la Salvaguarda en ACA?....54
Reporte de Inquietudes....55
Código de Conducta para las Interacciones con Niños....55

IX. Información de Contacto....57

Queridas familias de ACA,

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar en Arbor Christian Academy! Estamos agradecidos de que el Señor haya traído a su familia a la comunidad de ACA y nos sentimos honrados de colaborar con ustedes en la educación y formación de sus hijos. En Arbor Christian Academy, nuestra misión es "equipar la mente y educar el corazón para impactar la nación". Creemos que la educación va mucho más allá del logro académico. Nuestro deseo es ayudar a los estudiantes a conocer y amar a Jesucristo, crecer en sabiduría y carácter, desarrollar fundamentos académicos sólidos y convertirse en líderes fructíferos que usen sus dones para servir a Dios y a los demás.

Nuestra comunidad bilingüe y multicultural es una parte importante de esa misión. Los estudiantes aprenden de educadores dominicanos, norteamericanos y de otros países, y reciben instrucción tanto en español como en inglés. A lo largo de sus años en ACA, procuramos formar estudiantes arraigados en Cristo, que crezcan con un carácter piadoso, busquen la excelencia académica, desarrollen relaciones saludables y conocimiento de sí mismos, y estén preparados para relacionarse con sus comunidades y con el mundo con sabiduría, compasión y un corazón dispuesto a servir.

También reconocemos que la educación de un niño es una labor compartida. Las metas que tenemos para nuestros estudiantes no pueden ser alcanzadas únicamente por el colegio. Requieren que padres, maestros, personal y estudiantes trabajen juntos con expectativas compartidas, comunicación abierta y el compromiso de ayudar a cada niño a crecer.

Este Manual de Familias tiene como propósito fortalecer esa colaboración mediante una comunicación clara de las políticas, los procedimientos y las expectativas que guían a nuestra comunidad escolar. Pedimos a cada familia que lo lea cuidadosamente y apoye estas expectativas durante todo el año.

Nos llena de entusiasmo ver cómo Dios obrará en la vida de nuestros estudiantes y en toda la comunidad de ACA durante este año. Gracias por confiarnos el privilegio de enseñar, animar y discipular a sus hijos. Que el Señor nos ayude a crecer juntos y a desbordar en amor unos por otros y por todas las personas.

Dios les bendiga,



Ellen Kujawski
Directora
Arbor Christian Academy

I. Bienvenidos a Arbor Christian Academy

Propósito del Manual

El Manual de Familias y Estudiantes sirve para comunicar las políticas y expectativas básicas a estudiantes, padres y personal. Este manual está diseñado para responder preguntas frecuentes y establecer los procedimientos y políticas de ACA. Estas políticas y procedimientos existen para ayudarnos a alcanzar nuestras metas y ofrecer a cada estudiante un ambiente de aprendizaje seguro y eficiente. El compromiso de todas las partes involucradas con estas políticas permite que el colegio funcione de manera ordenada. Creemos que la educación cristiana prepara a los estudiantes espiritual, emocional y académicamente para desenvolverse en el mundo y salir a ser la luz de Cristo (Juan 8:12). Por lo tanto, el propósito general de este manual es permitirnos estar "unánimes" mientras formamos a los niños para el mundo que los rodea. El liderazgo del colegio revisará y aprobará estas políticas según sea necesario.

II. Arbor Christian Academy

Historia

Arbor Christian Academy comenzó como un sueño de la Iglesia Bautista San Francisco en San Francisco de Macorís. Esta iglesia deseaba abrir un colegio que ofreciera tanto una educación cristiana de calidad como un dominio sólido del idioma inglés. Además, deseaba un colegio que siguiera currículo y estándares estadounidenses para que los estudiantes estuvieran preparados académicamente para desenvolverse en un mundo global y convertirse en líderes en sus comunidades. ACA ofrece clases desde preprimero hasta 6.º de primaria. ACA abrió sus puertas a los estudiantes por primera vez en agosto de 2017. Nuestra meta es que la mayoría de los maestros titulares de primaria en ACA sean angloparlantes con títulos universitarios en Educación.

Misión y Visión

Arbor Christian Academy existe para brindar una educación cristiana ejemplar con un programa de inmersión en inglés, en el que los estudiantes reciban un rigor académico apropiado para su edad y tanto los estudiantes como las familias tengan la oportunidad de conocer a Jesucristo como su Salvador personal.

En Arbor Christian Academy nos esforzamos por formar a nuestros estudiantes como líderes fructíferos, "equipando la mente y educando el corazón para impactar la nación". Esta visión se cumplirá mediante:

- La implementación de un currículo de calidad alineado con estándares de los Estados Unidos y que, a la vez, cumpla con las regulaciones educativas de la República Dominicana.
- La colaboración con las familias, quienes son los principales educadores y líderes de sus hijos.
- La contratación de maestros y personal altamente calificados.
- La provisión de capacitación regular y pertinente para maestros, personal y liderazgo escolar.
- La expectativa de que todas las personas asociadas con Arbor Christian Academy mantengan altos estándares de carácter cristiano.
- El enfoque en el discipulado y la provisión de oportunidades para que todos los involucrados con Arbor Christian Academy conozcan a Jesucristo como su Salvador personal.

Valores Fundamentales

En Arbor Christian Academy, nuestro deseo es ayudar a nuestros estudiantes a convertirse en líderes fructíferos. Un líder fructífero es alguien que impacta positivamente su mundo para Cristo. Queremos formar a los niños para que comprendan y encarnen las siguientes características:

- Un líder fructífero está **Arraigado**, fundamentado en el conocimiento y la sabiduría bíblica.
- Un líder fructífero es **Valiente**, eligiendo perseverar y vivir apartado conforme al llamado de Dios.
- Un líder fructífero es **Relacional**, sirviendo a los demás con respeto, generosidad y amor.
- Un líder fructífero es **Sabio**, demostrando reflexión, crecimiento y creatividad, mientras mantiene una actitud enseñable y de aprendizaje permanente.
- Un líder fructífero tiene **Integridad**, modelando la verdad y el discernimiento para llevar una vida irreprochable.

Declaración de Fe

1. Creemos que la Biblia es la inspirada, única, infalible, autoritativa e inerrante Palabra de Dios (2 Timoteo 3:16, 2 Pedro 1:21).
2. Creemos que hay un solo Dios, eternamente existente en tres personas: Padre, Hijo y Espíritu Santo (Génesis 1:1, Mateo 28:19, Juan 10:30).
3. Creemos en la deidad de Cristo (Juan 10:33), Su nacimiento virginal (Isaías 7:14, Mateo 1:23, Lucas 1:35), Su vida sin pecado (Hebreos 4:15, 7:26), Sus milagros (Juan 2:11), Su muerte vicaria y expiatoria (1 Corintios 15:3, Efesios 1:7, Hebreos 2:9), Su Resurrección (Juan 11:25, 1 Corintios 15:4), Su Ascensión a la diestra de Dios (Marcos 16:19), y Su regreso personal en poder y gloria (Hechos 1:11, Apocalipsis 19:11).
4. Creemos en la absoluta necesidad de la regeneración por el Espíritu Santo para la salvación, debido a la extrema pecaminosidad de la naturaleza humana, y que el ser humano es justificado únicamente por la fe en la sangre derramada de Cristo, y que solo por la gracia de Dios, mediante la fe, somos salvos (Juan 3:16–19, 5:24; Romanos 3:23, 5:8–9; Efesios 2:8–10; Tito 3:5).
5. Creemos en la resurrección tanto de los salvos como de los perdidos; los salvos para resurrección de vida y los perdidos para resurrección de condenación (Juan 5:28–29).
6. Creemos en la unidad espiritual de los creyentes en nuestro Señor Jesucristo (Romanos 8:9, 1 Corintios 12:12–13, Gálatas 3:26–28).
7. Creemos en el ministerio presente del Espíritu Santo, por cuya morada el cristiano es capacitado para vivir una vida piadosa (Romanos 8:13–14; 1 Corintios 3:16, 6:19–20; Efesios 4:30, 5:18).
8. Creemos que el término matrimonio tiene un solo significado: la unión de un hombre y una mujer en una unión única y exclusiva, tal como se establece en las Escrituras (Génesis 2:18–25). Creemos que Dios dispone que la intimidad sexual ocurra únicamente entre un hombre y una mujer casados entre sí (1 Corintios 6:18, 7:2–5; Hebreos 13:4).
9. Creemos que Dios, de manera maravillosa, preordenó y creó inmutablemente a las personas como hombre o mujer conforme a su sexo biológico. Estos dos sexos distintos pero complementarios reflejan juntos la imagen y naturaleza de Dios (Génesis 1:26–27).
10. Creemos en una interpretación literal del relato de la creación en Génesis (Génesis 1–2). Toda la creación, incluida la humanidad, fue intencionalmente ordenada y diseñada por el Dios omnipotente. Por esta razón, creemos que toda vida humana tiene valor y debe ser respetada, tanto la nacida como la no nacida (Salmo 139:13).

Nuestra Declaración de Fe no es exhaustiva de todas nuestras creencias. La Biblia, como la Palabra de Dios inspirada e infalible, habla con autoridad absoluta acerca de la conducta apropiada del ser humano y es el fundamento inmutable de toda creencia y

comportamiento. La Junta Directiva del colegio actúa como autoridad final en la aplicación e interpretación de esta Declaración de Fe.

Filosofía Escolar

En Arbor Christian Academy, creemos que Dios es el Creador de todas las cosas y la única fuente de la verdad. Creemos que cada persona es creada a imagen de Dios y que la educación es una oportunidad para participar en Su obra de formar corazones y mentes para Su gloria. Por lo tanto, la verdad bíblica no es simplemente algo que se añade a nuestro programa académico; moldea la manera en que enseñamos, aprendemos, nos relacionamos unos con otros, tomamos decisiones y comprendemos el mundo.

Creemos que **el discipulado es una cultura, no simplemente un programa** . Cada aula, capilla, conversación, relación, acto de servicio y momento de corrección es una oportunidad para ayudar a los estudiantes a aprender a amar plenamente a Dios, pensar bíblicamente y servir fielmente. Nuestro deseo es **formar líderes fructíferos** que demuestren sabiduría, integridad, valentía, profundas raíces espirituales y relaciones saludables mientras usan sus conocimientos y dones para servir a Dios y a los demás.

Debido a que cada niño es creado a imagen de Dios y es capaz de crecer y aprender, procuramos enseñar a los estudiantes con dignidad, respeto, gracia y verdad, manteniendo altas expectativas tanto de carácter como de logro académico. Creemos que la excelencia académica y la formación espiritual son inseparables. Se anima a los estudiantes a pensar profundamente, buscar la verdad, desarrollar discernimiento y alcanzar el potencial académico que Dios les ha dado mediante un aprendizaje significativo, interactivo e interdisciplinario.

La disciplina en ACA también es una parte importante del discipulado. En lugar de considerar la disciplina principalmente como castigo, procuramos ayudar a los estudiantes a reconocer lo incorrecto, asumir responsabilidad por sus decisiones, restaurar relaciones y tomar decisiones sabias. La verdad bíblica, la justicia, la gracia, la reflexión, la restauración y la redirección guían este proceso.

En última instancia, nuestra meta no es simplemente preparar a los estudiantes para tener éxito académico, sino equiparlos para comprender la verdad de Dios, interpretar el mundo mediante una cosmovisión bíblica, amar a Dios y a su prójimo, y servir con confianza y compasión como agentes de Su obra redentora en sus familias, comunidades, nación y mundo.

Modelo de Idiomas

El cerebro de un niño es una creación asombrosa de Dios y tiene una gran capacidad para aprender un nuevo idioma a temprana edad. Queremos aprovechar el rápido desarrollo cerebral de los niños pequeños, dándoles la mejor oportunidad de llegar a ser plenamente bilingües a medida que crecen. En ACA deseamos enseñar los idiomas de maneras auténticas y naturales. Esto nos lleva a enseñar el segundo idioma de los niños de la siguiente manera:

- Los estudiantes de preprimero y 1.º de primaria se enfocan en las destrezas orales en inglés. Así como un niño aprende a hablar antes de leer o escribir, primero desarrollamos su vocabulario y sus habilidades de comunicación en inglés antes de añadir el componente académico del idioma. Esto significa que nuestros estudiantes aprenderán primero a leer y escribir en español. Al enfocarnos en estas destrezas en su idioma nativo, les damos la base de conocimientos necesaria para incorporar posteriormente la lectura y escritura en inglés. Esta estrategia con frecuencia logra que los estudiantes comiencen a hablar y conversar en un nuevo idioma más rápidamente y con un vocabulario más amplio.
- Durante el segundo semestre, los estudiantes de 1.º de primaria comenzarán a identificar todos los sonidos del inglés y a leer palabras y frases sencillas.
- De 2.º a 4.º de primaria, la enseñanza será completamente bilingüe, con una inmersión significativa en inglés. La meta es asegurar que los estudiantes continúen creciendo en ambos idiomas al mismo tiempo.
- 5.º y 6.º de primaria también son bilingües, pero tendrán un fuerte enfoque en la escritura en español y en el vocabulario académico en español de matemáticas, ciencias y estudios sociales. Esto se hace para prepararlos para el próximo colegio al que asistan, el cual puede o no ofrecer un programa bilingüe.

Logros de Aprendizaje Esperados de los Estudiantes (LAES)

Arbor Christian Academy existe para proporcionar un entorno educativo que forme líderes fructíferos equipados para impactar positivamente su mundo. ACA cree que los líderes fructíferos demuestran crecimiento o dominio en las áreas de desarrollo espiritual, formación del carácter, excelencia académica, desarrollo emocional y social, y conciencia y servicio global. Los siguientes logros de aprendizaje esperados establecen una visión general de lo que los estudiantes de ACA deben saber y ser capaces de hacer al graduarse del programa.

Un estudiante que se gradúa de ACA demuestra:

1. Desarrollo Espiritual

- Comprensión de las historias, enseñanzas y doctrinas clave de la Biblia.
- Conocimiento del plan de Dios para la humanidad y del propósito único para cada vida.
- Participación activa en los servicios de capilla de todo el colegio, devocionales y clases de Biblia.
- Aplicación de principios bíblicos en la vida diaria, incluyendo un carácter semejante al de Cristo, compasión e integridad.
- Desarrollo o comprensión de una relación personal con Jesucristo.

2. Formación del Carácter:

- Respeto por sí mismo, por los demás y por la creación de Dios mediante comportamientos y actitudes positivas.
- Amabilidad, honestidad, humildad y perdón en las relaciones con compañeros, maestros y personal.
- Responsabilidad, rendición de cuentas y mayordomía en las áreas académica, social y espiritual.

3. Excelencia Académica:

- Destrezas fundamentales sólidas en lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- Pensamiento crítico, resolución de problemas y creatividad en las diferentes áreas académicas.
- Curiosidad, perseverancia y amor por aprender.
- Desempeño fluido en o por encima del nivel de 6.º de primaria tanto en inglés como en español.

4. Desarrollo Emocional y Social:

- Capacidad de construir relaciones saludables mediante la empatía, la cooperación y la comunicación efectiva.
- Resolución de conflictos de manera cristocéntrica, utilizando principios bíblicos para la reconciliación.
- Resiliencia y capacidad para enfrentar desafíos con fe y confianza.

5. Conciencia y Servicio Global:

- Comprensión de asuntos globales y un corazón dispuesto a servir a los demás, tanto a nivel local como global.
- Participación en proyectos de servicio y actividades misioneras, reflejando un deseo centrado en Cristo de ayudar a quienes lo necesitan.

Docentes y Personal

Nuestros maestros provienen de universidades de los Estados Unidos, Canadá y la República Dominicana y están altamente calificados para sus puestos. Todos los miembros de nuestro personal de apoyo, tanto dominicanos como norteamericanos, están comprometidos con los valores de ACA y modelan activamente el aprendizaje permanente para nuestros estudiantes al procurar fluidez tanto en inglés como en español.

Panorama Académico

Educación Primaria

El colegio ofrece un programa académico tradicional basado en estándares educativos de los Estados Unidos y de la República Dominicana, y está abierto a estudiantes que aprueben satisfactoriamente la evaluación de admisión correspondiente. Los estudiantes están inmersos tanto en inglés como en español durante la jornada escolar. El horario de primaria es de 8:00 a. m. a 3:10 p. m.

III. Admisiones

Políticas

Arbor Christian Academy admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, origen nacional o étnico y no discriminará por estos factores al aplicar las políticas escolares establecidas en este manual.

Baño:
Cada niño desde preprimero hasta 6.º de primaria debe poder usar el baño de manera constante e independiente. Los estudiantes de preprimero deben mantener una muda de ropa en su mochila en caso de accidente.

Formularios de Salud:
Cada niño debe presentar un registro de vacunas y comprobante de evaluación médica antes de ser admitido en ACA y al ingresar a 4.º de primaria (también conocido como el "segundo ciclo" del nivel primario).

Lista de Espera:
El tamaño de las clases se mantendrá lo suficientemente reducido como para promover el éxito de los estudiantes. Si hay más estudiantes interesados que cupos disponibles, se mantendrá en la oficina una lista de estudiantes prospectivos. Se notificará a los padres cuando haya espacio disponible. La aceptación no se basa en orden de llegada. Se basa en las necesidades académicas del estudiante, recomendación de la Dirección, resultado de la evaluación de admisión, entre otros factores.

Necesidades Especiales:
ACA procura responder a las necesidades de todos los estudiantes; sin embargo, no serán admitidos estudiantes con necesidades conductuales, físicas o académicas que excedan los programas y apoyos que actualmente puede ofrecer el colegio. Si dichas necesidades se conocen durante el año escolar, ACA puede referir al estudiante a otro colegio que pueda apoyar mejor sus necesidades particulares. Continuaremos ampliando nuestros programas, según lo permitan el espacio y el personal disponible, para responder a las necesidades de estos estudiantes.

Expulsión Previa:
No se inscribirán en ACA estudiantes que hayan sido expulsados previamente de otro colegio o que hayan tenido problemas disciplinarios graves.

Aviso Importante para Padres y Estudiantes:
Se entiende que asistir a ACA es un privilegio, no un derecho. Este privilegio puede perderse cuando un estudiante o una familia, a juicio de la administración, no cumpla con las expectativas y normas establecidas por esta institución. Además, ACA se reserva el derecho de negar la admisión a estudiantes que, según el discernimiento del equipo administrativo, no sean una buena opción para el programa.

Procedimientos de Inscripción de Estudiantes por el Año 2027-28

Reinscripción de Estudiantes Actuales (comienza en febrero antes del próximo año escolar)

1. Completar los formularios de reinscripción en línea.
2. Entregar en la oficina principal los siguientes documentos actualizados.
    - Registro médico firmado por un médico (solo estudiantes de preprimero / 4.º de primaria)
    - Registro de vacunas
    - Manual y acuerdos de pago firmados
3. **La primera parte del pago de inscripción a más tardar el 19 de marzo de 2027.**
4. **La segunda parte del pago de inscripción a más tardar el 31 de julio de 2027.**
5. **Pago correspondiente al mes de agosto antes del primer día de clases.**

Tenga en cuenta que los estudiantes solo podrán asistir al primer día de clases si toda la documentación y los pagos han sido entregados a la oficina. Si a un estudiante le falta uno o ambos requisitos, no se le permitirá ingresar hasta que haya cumplido con ellos.

Inscripción de Estudiantes Nuevos (comienza en marzo antes del próximo año escolar)

1. Completar la solicitud de preinscripción en línea.
2. Comunicarse con la oficina para coordinar el examen de admisión obligatorio y pagar RD$1,000 al momento de la evaluación. (El equipo de admisiones puede, a su discreción, administrar una segunda evaluación grupal.)
3. Esperar la confirmación de la aceptación de su hijo mediante una carta formal.
4. Una vez aceptado, debe entregar lo siguiente en la oficina principal antes del inicio de clases o perderá el cupo de su hijo en el colegio.
    - **La primera parte del pago de inscripción a más tardar el 19 de marzo de 2027 (o, si es aceptado después de esta fecha, dentro de una semana de recibir la notificación de aceptación).**
    - **La segunda parte del pago de inscripción a más tardar el 31 de julio de 2027.**
    - **Pago correspondiente al mes de agosto antes del primer día de clases.**
    - Registro médico
    - Registro de vacunas
    - Acta de nacimiento para fines escolares (original)
    - Copia de los registros del colegio anterior (calificaciones y comprobante de pagos al día)

- Copia de las cédulas de los padres
- 2 fotos recientes del estudiante
- Manual y acuerdos de pago firmados
- Si aplica, los estudiantes de 2.º a 6.º de primaria que hayan estudiado en el extranjero o que hayan regresado recientemente a la República Dominicana deben presentar también la carta de convalidación emitida por MINERD.

*Los hermanos de estudiantes actuales también deben completar este proceso de admisión.

Retiro de Estudiantes

Un estudiante no se considera retirado hasta que la oficina del colegio haya recibido una carta formal (no por WhatsApp) en la que el padre explique las razones del retiro o, en caso de desvinculación por parte del colegio, hasta que el padre haya sido notificado mediante una carta formal y se haya reunido con la administración. Las familias que decidan retirar a su hijo durante los meses de mayo y junio deberán pagar la colegiatura completa correspondiente al resto del año escolar.

La documentación de retiro del estudiante se entregará una vez recibidos todos los pagos pendientes y devueltos todos los materiales prestados por el colegio (como tabletas o computadoras).

IV. Colegiatura y Pagos

Políticas

Para asegurar el cupo de un niño para el año escolar, las familias deben pagar la inscripción de acuerdo con las fechas mencionadas anteriormente.

ACA divide el monto restante de la colegiatura en un período de once meses (agosto de 2026 – junio de 2027). EL PAGO SIEMPRE DEBERÁ REALIZARSE A MÁS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA DE CADA MES CALENDARIO, excepto en agosto, cuando la colegiatura debe pagarse antes del primer día de clases. Se espera que la colegiatura se pague puntualmente cada mes del año (agosto de 2026 – junio de 2027).

Se cobrará un recargo de RD$500 a las cuentas con más de 3 días de atraso. Se notificará a los padres sobre los cargos por mora. Los pagos atrasados de manera recurrente afectarán la elegibilidad del estudiante para reinscribirse.

- No se hará ninguna deducción de la colegiatura por ausencias del estudiante.
- No se realizarán reembolsos por retiro del estudiante. Además, los estudiantes que se retiren del colegio durante los meses de mayo y junio deberán pagar la colegiatura completa correspondiente al resto del año escolar.

Matrícula y Honorarios Año Escolar 2026-2027

Inscripción	RD$14,000	*RD$4,000 a más tardar el 17 de abril 2026* *RD$10,000 a más tardar el 31 de julio 2026*
Mensualidad *11 meses (agosto 2026 – junio 2027)*	RD$9,480	**MATRÍCULA INCLUYE:** ✓ Libros de texto ✓ Todas las actividades escolares y excursiones ✓ Una gran parte de los útiles que los estudiantes requieren
Costo Total Anual	RD$118,280	

Descuento Familiar

¡Ofrecemos un descuento! Si tiene más de un niño inscrito en ACA, el siguiente descuento se aplicará automáticamente a su mensualidad. *(Si se le otorga asistencia financiera, este descuento no será aplicable.)*

	Inscripción *Enrollment Fee*	Mensualidad *Monthly Payment*	Costo Total Anual *Total Annual Cost*
Niño #2 10% descuento	RD$14,000	RD$8,532	RD$107,852
Niño #3 15% descuento	RD$14,000	RD$8,058	RD$102,638

Comprobante con Crédito Fiscal

- Los padres que necesiten recibir comprobantes con "Crédito Fiscal" deben solicitarlo al inicio del año escolar antes de que se emitan los recibos.
- Cualquier reimpresión de facturas tendrá un costo de RD$10 por página.

Becas

**El proceso comienza en enero del año escolar anterior*

Hay un número limitado de becas disponibles para estudiantes que cumplan con los requisitos. Estas becas son financiadas por nuestro programa Descubre Inglés y por donantes individuales que apoyan a estudiantes o clases de ACA. Las becas se otorgan según la necesidad y son ofrecidas a las familias que califican por nuestro Equipo Administrativo antes del inicio de cada año escolar. Las familias que deseen solicitar una beca deben haber entregado su solicitud completa a más tardar el 1 de marzo de 2027.

Todas las becas se otorgarán durante el mes de marzo, antes del inicio del próximo año escolar. Las familias que anteriormente recibieron una beca deben volver a solicitarla durante la reinscripción y no tienen garantía de recibir el mismo monto.

Las familias nuevas que deseen inscribir a sus hijos en ACA y planeen solicitar una beca deben indicarlo en su solicitud de inscripción. Sin embargo, la solicitud de beca debe completarse a más tardar el 1 de marzo de 2027 para ser considerada. No se otorgarán becas fuera de este período.

Libros de Texto y Materiales

Todos los estudiantes recibirán una lista de materiales en su paquete de inscripción. Estos materiales básicos deben comprarse y traerse al colegio con su hijo durante la Casa Abierta o el primer día de clases, y es posible que deban reponerse más adelante durante el año. Aunque algunos materiales se reservan para uso individual de su hijo, otros (como pañuelos desechables, lápices, toallitas húmedas, etc.) se utilizan de manera comunitaria en el aula y no se devolverán al finalizar el año escolar. Todos los materiales que no aparezcan en la lista, incluidos los libros de texto, serán proporcionados por ACA como parte de la colegiatura mensual.

V. Políticas Generales del Colegio

Participación Espiritual

Nuestra fe cristiana impregna todo lo que hacemos en Arbor Christian Academy, incluyendo nuestro currículo y nuestras prácticas de enseñanza. Por lo tanto, se espera la participación de los estudiantes en todos los eventos, incluyendo capilla, devocionales, tiempos de discipulado, Semana de Servicio, programas de Navidad y Semana Santa, y clases de Biblia.

Asistencia

La asistencia es un componente importante del éxito académico. La ley dominicana establece que los estudiantes deben asistir al menos al 80 % de los días de clases, independientemente de la razón de la ausencia, como requisito para ser promovidos al siguiente grado. Las ausencias injustificadas repetidas afectarán la elegibilidad del estudiante para reinscribirse.

Cuando un estudiante esté ausente, es sumamente importante que el padre se comunique con la secretaria académica por teléfono o WhatsApp el mismo día de la ausencia antes de las 9:00 a. m. Si un niño falta más de 3 días por enfermedad, se requerirá un certificado médico.

Cuando se sepa con anticipación que un estudiante faltará más de dos días consecutivos de clases, el padre deberá presentar una carta firmada indicando la(s) fecha(s) y el motivo de la ausencia. La oficina debe recibir esta carta al menos tres días antes de la ausencia. De igual manera, si el estudiante necesita salir temprano del colegio, al inicio de la jornada se debe enviar al WhatsApp del colegio una nota que detalle la razón de la salida y el medio de transporte que el niño utilizará para llegar a casa.

Los estudiantes deben llegar al colegio cada día entre las 7:40 y las 8:00 a. m. Los estudiantes que lleguen después de esa hora serán marcados como tardíos. Por cada 3 tardanzas, se registrará una ausencia injustificada.

Ausencias Justificadas:

Las ausencias justificadas pueden incluir enfermedad, duelo, viajes prolongados fuera del país con los padres cuando se haya aprobado previamente la solicitud de ausencia, y diligencias relacionadas con cédulas, licencias de conducir, visas, pasaportes y otros documentos legales.

Ausencias Injustificadas:
Todas las ausencias se consideran y registran inicialmente como injustificadas hasta que se entregue a la oficina una nota escrita del padre o se realice una llamada telefónica explicando el motivo de la ausencia y se determine que dicho motivo es justificable.

Tareas Durante Ausencias Prolongadas:
Si una familia desea llevar trabajo escolar para su hijo durante una ausencia prolongada, debe notificar al maestro con al menos una semana de anticipación. Si no se proporciona tiempo suficiente para preparar el trabajo del estudiante, este se enviará a casa como "trabajo de recuperación" para completarse después de que el estudiante regrese al colegio. Consulte la sección "Trabajos de Recuperación" para obtener más información.

Tardanzas:
Es necesario que los estudiantes lleguen cada mañana antes del inicio de clases. Las investigaciones demuestran que una de las horas de aprendizaje más productivas es la primera parte del día. Por lo tanto, mantenemos altas expectativas de que todos los estudiantes lleguen puntualmente al colegio cada día. Se considera "tardanza" llegar después de las 8:00 a. m. Por cada tres tardanzas, se añadirá una ausencia injustificada al registro del estudiante.

Enfermedad

Los estudiantes que hayan tenido una temperatura igual o superior a 38 °C (100 °F), o hayan presentado vómitos, diarrea, tos severa, dificultad para respirar o piojos, no podrán asistir al colegio hasta haber pasado al menos 24 horas sin esos síntomas.

Si un estudiante se enferma mientras está en el colegio, se contactará a un padre o tutor para que lo recoja antes de la hora regular de salida. Se espera nuevamente que el estudiante espere al menos 24 horas desde el fin de los síntomas antes de regresar al colegio.

Tareas

Las tareas son un tiempo para practicar en casa, con el apoyo de un padre, las destrezas que se están aprendiendo en el colegio.

- Desde preprimero hasta 2.º de primaria, las tareas se asignarán a discreción del maestro y no excederán los 20 minutos diarios (incluyendo 10 minutos de lectura).
- En 3.º y 4.º de primaria, las tareas no excederán los 40 minutos (incluyendo 15 minutos de lectura).
- En 5.º y 6.º de primaria, las tareas no excederán los 60 minutos (incluyendo 20 minutos de lectura).

Los maestros procurarán asignar tareas que los estudiantes puedan completar con ayuda mínima. Si se necesita ayuda de los padres, se proporcionarán instrucciones sencillas.

Trabajos de Recuperación

Después de una ausencia, los maestros pueden enviar trabajo adicional a casa con el estudiante. Este trabajo deberá completarse dentro de una cantidad de días equivalente a los días que el estudiante estuvo ausente. Por ejemplo, si un niño estuvo enfermo y faltó dos días de clases, tendrá los siguientes dos días de clases para completar y entregar cualquier trabajo de recuperación. Los maestros pueden extender este plazo a su discreción.

Calificaciones

Al finalizar cada trimestre, se enviará a casa con su hijo un boletín de calificaciones que detalla su progreso académico. Este boletín es simplemente una herramienta para ayudarle a comprender lo que su hijo está aprendiendo, las áreas en las que sobresale y aquellas en las que puede necesitar apoyo adicional. En lugar de utilizar una escala tradicional de calificaciones, Arbor Christian Academy monitorea el progreso utilizando las metas que deseamos que cada niño alcance al finalizar el año escolar. Estas metas están alineadas con el currículo de los Estados Unidos y se denominan "estándares". Cada niño puede recibir un 1, 2, 3 o 4 en cada estándar. A continuación se explica el significado de cada número:

4 – Excedió	*El estudiante demuestra destrezas por encima del nivel esperado.*
3 – Alcanzó	*El estudiante demuestra destrezas al nivel esperado.*
2 – En Progreso	*El estudiante comienza a demostrar comprensión de las destrezas.*
1 – Debajo	*El estudiante no ha demostrado progreso en la destreza esperada.*

Cada estándar tiene varias metas relacionadas que no aparecen detalladas en el boletín. Estas metas se dividen y distribuyen a lo largo de los cuatro trimestres. Si su hijo recibe un 3 en un estándar determinado, significa que ha alcanzado las metas correspondientes a ese trimestre para dicho estándar.

La meta es que su hijo obtenga 3 en cada estándar durante cada trimestre. Los 2 indican que su hijo está progresando hacia el dominio del estándar. Los 1 indican áreas de preocupación y la necesidad de práctica adicional. Los 4 se otorgan únicamente cuando su hijo ha superado las metas establecidas para ese trimestre. Un 4 no significa que el estudiante haya completado el estándar para todo el año.

Con el propósito de mantener a los padres informados de manera oportuna sobre el progreso académico de sus hijos, el colegio emitirá informes de progreso a mitad de cada trimestre. Estos informes no son tan detallados como los boletines de calificaciones; sin embargo, ofrecerán información sobre el progreso del estudiante y permitirán oportunidades adicionales para comunicarse con el maestro acerca de cualquier inquietud.

Intervención de Nivel 2

Los estudiantes que no demuestren un crecimiento significativo en una materia específica al finalizar un trimestre recibirán lo que se conoce como "Intervención de Nivel 2", también llamada "Recuperación Pedagógica". Esta intervención se realizará en grupos pequeños. Los estudiantes recibirán instrucción enfocada en las destrezas que aún necesitan desarrollar y su progreso será monitoreado semanalmente. El propósito de este programa es asegurar que los estudiantes estén avanzando adecuadamente durante el año escolar. Se informará a los padres si su hijo recibe este tipo de intervención y se les proporcionarán actualizaciones consistentes sobre su progreso.

Código de Vestimenta

Todos los estudiantes de ACA deben asistir al colegio usando el uniforme escolar aprobado. En los días de uniforme regular, los estudiantes deben usar un **polo oficial de ACA comprado a través del colegio** con pantalones caqui de talla y ajuste apropiados. Las familias no pueden recrear, reproducir, bordar, imprimir ni confeccionar por su cuenta ninguna versión de la camisa de uniforme de ACA.

Tampoco se permite añadir parches decorativos, logos adicionales, bordados, pines u otros accesorios o modificaciones a las camisas o pantalones del uniforme escolar**.** Los estudiantes deben usar en todo momento zapatos cerrados y con soporte en la parte de atrás. No se permiten Crocs.

En los días de Educación Física, los estudiantes deben usar una **camiseta oficial de Educación Física de ACA comprada a través del colegio** y pantalones deportivos azules con dos franjas blancas a cada lado.

Días de Educación Física para 2026–2027
K–3: lunes, miércoles y viernes
4–6: martes y jueves

Toda la ropa del uniforme debe estar limpia, quedar adecuadamente y estar libre de manchas, hoyos o roturas. Los estudiantes que lleguen al colegio fuera de uniforme permanecerán en la oficina hasta que un padre, madre o tutor traiga el uniforme correcto. Si no se puede proporcionar el uniforme adecuado, el estudiante podrá ser enviado a casa.

Prácticas Deportivas Después de Clases

Entendemos que algunos estudiantes pueden trasladarse directamente desde ACA a una práctica deportiva después de clases. Los padres que deseen que su hijo se cambie al uniforme de práctica antes de salir del campus deben entregar a la oficina una autorización escrita que especifique los días en los que el estudiante puede cambiarse en el colegio. El personal de ACA hará todo esfuerzo razonable por acomodar estas solicitudes. Sin embargo, si cambiarse en el colegio llega a ser disruptivo o difícil de manejar, ACA se reserva el derecho de exigir que los estudiantes se cambien en otro lugar.

Código de Vestimenta para Padres y Visitantes

Como colegio cristiano, Arbor Christian Academy pide a todos los padres y visitantes que usen vestimenta modesta y respetuosa mientras estén en el campus. Esta expectativa aplica cada vez que se ingrese a los terrenos del colegio, incluyendo visitas breves a la oficina, entrega de artículos, reuniones o participación en actividades escolares. No se permite ropa excesivamente reveladora o de otro modo inapropiada para un ambiente escolar, incluyendo bras deportivos u otra ropa similar de ejercicio usada sin una prenda exterior adecuada. Nuestra meta es mantener un ambiente respetuoso y profesional que refleje los valores que procuramos modelar para nuestros estudiantes.

Si un padre o visitante llega con vestimenta que no cumple con estas expectativas y necesita permanecer en el campus, el colegio puede proporcionar una chaqueta o camiseta para usar sobre la ropa durante la visita.

Almuerzo

El almuerzo se realizará en el colegio para todos los estudiantes de primaria. Para ofrecer un horario de almuerzo bien supervisado en el que los estudiantes tengan tiempo suficiente para comer, se aplicarán los siguientes procedimientos:

- Los estudiantes pueden recibir el almuerzo de una de tres maneras:
    1. Traer un almuerzo empacado que no requiera calentarse; los estudiantes no tendrán acceso a microondas ni tomacorrientes para recalentar comida fría. (No se permiten loncheras eléctricas.)
    2. Recibir un almuerzo entregado al colegio durante el horario designado.
    3. Ordenar un almuerzo caliente por medio de la cafetería de la iglesia. Asegúrese de que su hijo sepa cómo recibirá su almuerzo cada día. *(Los padres de estudiantes de preprimero y 1.º de primaria deben enviar un mensaje a la secretaria escolar por WhatsApp antes de las 8:10 a. m. indicando que el niño ordenará almuerzo.)*

- A las 11:45 a. m., los estudiantes de preprimero a 2.º irán a almorzar. A las 12:15 p. m., los estudiantes de 3.º a 6.º irán a almorzar. Los estudiantes se sentarán en sus asientos asignados para el almuerzo.
- Tan pronto como los estudiantes terminen de comer, limpiarán su espacio y podrán salir al área de juegos para el recreo.

Procedimientos para Entregar y Traer Almuerzo:

- Todas las entregas y pagos de almuerzo deben ser coordinados con anticipación por el padre. Los estudiantes no podrán pagar por almuerzos entregados. La comida debe llegar a la oficina identificada con el nombre y grado del niño al menos 5 minutos antes del inicio de su horario de almuerzo.

- Si el almuerzo de un estudiante no llega al colegio antes del inicio de su horario de almuerzo, se le dará un almuerzo de la cafetería de la iglesia. Si el almuerzo no se paga antes de las 4:00 p. m. de ese mismo día, el costo se cargará a la cuenta de almuerzo del estudiante junto con una multa de RD$100. La comida que llegue tarde no se entregará al niño, sino que se enviará a casa.

Cómo Ordenar Almuerzo de la Cafetería:

ACA tiene la bendición de colaborar con una cafetería que opera como un negocio independiente desde la iglesia vecina. Tanto la cafetería como sus finanzas son completamente independientes de ACA. Cada mañana, la cafetería compra únicamente la cantidad de alimentos necesaria para preparar el almuerzo de los estudiantes que hayan realizado una orden.

Precio del Almuerzo	
Preprimero – 2do Grado	RD$150
3ro – 6to Grado	RD$200

- Cada mañana, los estudiantes tienen la oportunidad de hacer su pedido a la cafetería desde sus aulas. Por esta razón, es responsabilidad de los estudiantes saber si ordenarán almuerzo ese día. No se aceptarán pedidos realizados después de las 8:45am.
- Cuando los estudiantes realizan un pedido, se les cobra inmediatamente y reciben la comida en su horario de almuerzo correspondiente. (Si un niño se va a casa enfermo antes del almuerzo, este cargo será reembolsado.)
- Los almuerzos ordenados por error también se cobrarán a la cuenta de su hijo y se le entregarán. Si le preocupa que su hijo recuerde cómo recibirá el almuerzo, debe comunicarse con el maestro por ClassDojo antes de las 8:10am. o llamar al pastor Alex Almanzar al (809) 250-7680 antes de las 8:45am.

- El menú del año escolar 2026-2027 se determina mensualmente y será compartido por el colegio en las Carpetas de los Viernes, en ClassDojo y en los chats de WhatsApp de las aulas.
- Los estudiantes deben ordenar almuerzo únicamente si tienen el dinero en mano (o si se ha entregado previamente a la cafetería) para pagarlo. Es responsabilidad de los padres revisar ClassDojo para mantenerse al día con el balance de almuerzo de su hijo.
- Los padres serán informados de cualquier cargo o multa no planificada mediante mensajes en ClassDojo o WhatsApp.
- **Todas las preguntas o inquietudes relacionadas con el almuerzo deben dirigirse al coordinador de almuerzo, pastor Alex Almanzar, al (809) 250-7680. Los pagos de almuerzo por transferencia pueden realizarse utilizando la siguiente información:**

Banco BHD, Cuenta de Ahorros: 06723640014
Alex Gabriel Almánzar,
Contacto: 809-250-7680 Cédula: 056-0135995-2
Email: bendicion14@hotmail.com

Horario del Almuerzo/Recreo

Preprimero – 2do Grado	11:45-12:30
3ro – 6to Grado	12:15-12:50

*Todos los estudiantes tendrán un recreo de 20 minutos después del almuerzo

Merienda

El horario de merienda será diferente para cada curso. Por esta razón, cada niño debe llegar por la mañana con una merienda saludable y una botella de agua. Asegúrese de que el nombre del niño esté claramente visible en ambos artículos. No se pueden entregar meriendas al colegio después de las 8:00 a. m. Algunos ejemplos de meriendas saludables incluyen frutas, vegetales, queso con galletas, yogur y sándwiches pequeños. No se permiten meriendas poco saludables como dulces, chocolate, postres ni refrescos. Si las familias lo desean, también habrá meriendas pequeñas y bebidas disponibles para comprar en la cafetería de la iglesia. Los estudiantes deben tener dinero para comprar una merienda. Cada hermano debe traer su propio dinero, ya que los horarios de merienda varían entre los grados.

La merienda es opcional. Los estudiantes que no lleguen al colegio con una merienda ni con dinero para comprar una no comerán merienda ese día. Tenga en cuenta que la merienda no es el desayuno. Asegúrese de que su hijo haya comido un desayuno saludable antes de llegar al colegio.

Agua

Los estudiantes deben traer una botella de agua al colegio cada día. Es muy importante que tomen suficiente agua durante la jornada escolar. Pueden traer su propia botella cada día o comprar una al inicio de la mañana en la cafetería de la iglesia. A los estudiantes que no tengan una botella de agua en el colegio (ni dinero disponible para comprar una) se les dará el dinero para comprarla. Si el costo de la botella de agua (RD$20) no se paga antes de las 4:00 p. m., se añadirá una multa de RD$30 a la cuenta del estudiante.

Cumpleaños

Los cumpleaños son momentos emocionantes en la vida de los niños y ¡nos encanta celebrarlos! Si su hijo cumple años en un día de clases y desea celebrarlo con sus compañeros, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Coordinar con el maestro del niño al menos tres días antes.
2. Reconocer que todos los cumpleaños se celebrarán durante el horario de merienda. No se trata de una celebración familiar, sino de un momento para celebrar con los compañeros de clase. Por esta razón, no se permitirá la presencia de padres ni familiares.
3. Si su hijo desea llevar una merienda especial para el curso por su cumpleaños, deberá traerla consigo al colegio esa mañana.
4. La merienda debe venir en porciones individuales, no como un pastel grande u otro postre que necesite cortarse.
5. No se permiten bebidas ni otros regalos. No se ofrecerán otros horarios para celebrar cumpleaños.

En ocasiones, los estudiantes pueden desear repartir invitaciones a fiestas de cumpleaños u otras celebraciones mientras están en el campus. Para evitar posibles situaciones de exclusión y sentimientos heridos, esto solo podrá hacerse si se invita a todo el curso. No se podrán distribuir en el campus invitaciones dirigidas únicamente a un grupo selecto de estudiantes.

Excursiones

Todos los grados realizarán excursiones con fines académicos directamente relacionados con el currículo. Los padres tendrán la oportunidad de autorizar la participación de su hijo en dichas excursiones. Los padres que no deseen que su hijo participe deben comunicarse con el maestro al menos 3 días antes. El maestro podrá asignar trabajos alternativos para compensar el aprendizaje perdido cuando un estudiante no participa en una excursión de su curso. Los gastos de las excursiones están incluidos en la matricula, excepto el almuerzo o la merienda, si fueran necesarios. Los maestros de ACA, con posible apoyo de padres, acompañan y supervisan todas las excursiones.

Participación de los Padres

En Arbor Christian Academy creemos que brindar una educación de alta calidad a nuestros estudiantes es un esfuerzo conjunto entre el colegio, la familia y la comunidad de la iglesia. Las investigaciones han demostrado que los niños que reciben apoyo intencional de cada uno de estos grupos obtienen mejores resultados académicos, desarrollan mejores habilidades sociales y de conducta, y tienen mayor probabilidad de graduarse y continuar estudios superiores.

Por esta razón, ACA anima a los padres a involucrarse de diversas maneras. Nuestra expectativa es que un miembro de cada familia participe en el aula cada año. Las maneras de servir incluyen, entre otras:

- ayudar con celebraciones del aula
- acompañar excursiones como chaperón
- servir como asistente voluntario en el aula
- trabajar con grupos pequeños de estudiantes (según lo indique el maestro)

Comunicación

En Arbor Christian Academy somos una comunidad bilingüe. Por esta razón, todos los miembros del personal estudian regularmente un idioma y una cultura adicionales (ya sea español dominicano, inglés estadounidense o creole haitiano) con el fin de mejorar continuamente la comunicación.

Interacciones entre Padres y Maestros:

Ser parte de una comunidad multicultural es una experiencia hermosa; sin embargo, no está libre de desafíos. Para mantener una comunicación clara y consistente, los padres deben dirigir sus preguntas, inquietudes e información importante al maestro titular, ya sea en persona o por ClassDojo. Cuando sea necesario, un asistente bilingüe puede ayudar a facilitar la comunicación.

Si un padre conversa con un asistente durante la salida o de manera casual, el asistente transmitirá la información al maestro titular lo antes posible. Aunque los asistentes son miembros valiosos del equipo del aula, el maestro titular sigue siendo responsable de las decisiones de enseñanza y de la comunicación relacionada con el aprendizaje del estudiante.

ACA espera que la comunicación entre las familias y el personal se mantenga respetuosa, profesional y libre de chismes. Las inquietudes deben tratarse directamente con el miembro del personal correspondiente, siguiendo el proceso establecido por el colegio para la comunicación y la resolución de conflictos.

Reuniones de Padres y Maestros:
Todos los padres deberán asistir a una reunión de padres y maestros al menos dos veces al año. Las fechas se comunicarán al inicio del año mediante el calendario escolar. Dos semanas antes de las reuniones, los padres tendrán la oportunidad de escoger el horario que mejor se ajuste a su disponibilidad. Si desean programar una reunión adicional con un maestro o miembro del personal de ACA, deben comunicarse con la secretaria del colegio durante el horario escolar.

Uso de Teléfonos Celulares por Estudiantes:
Si los padres deciden enviar un teléfono celular al colegio con su hijo, no se permitirá guardarlo en la mochila ni en el bolsillo del estudiante. Esta política busca evitar robos, daños, pérdidas y distracciones durante la jornada escolar. En su lugar, **los teléfonos celulares se guardarán en un lugar seguro en la oficina principal al inicio del día y el estudiante los recogerá al finalizar la jornada.** Los padres que necesiten comunicarse con su hijo durante el día escolar deben enviar el mensaje por medio de la oficina del colegio.

Procedimientos de Emergencia
La seguridad de los estudiantes y del personal de ACA es nuestra prioridad. Por esta razón, todas las personas que se encuentran en el edificio participan regularmente en simulacros de emergencia para asegurar una respuesta rápida en caso de una emergencia real. Los estudiantes y el personal reciben capacitación para responder ante incendios, terremotos o la presencia de una persona peligrosa en el campus. Si tiene preguntas adicionales sobre esta capacitación, comuníquese con nuestro equipo administrativo.

Procedimientos ante Desastres Naturales:
En caso de que ocurra un terremoto fuerte, huracán u otro desastre natural durante el horario escolar, se notificará a los padres lo antes posible acerca de las acciones que el colegio haya tomado para proteger a los estudiantes, así como los pasos que deberán seguir para recoger a sus hijos. Además, los avisos de cancelación de clases por condiciones meteorológicas adversas u otras emergencias se enviarán por WhatsApp e Instagram.

Gradelink:
Gradelink es el sistema principal de información estudiantil de ACA y brinda a las familias un lugar centralizado para mantenerse informadas sobre el progreso académico, la asistencia, la conducta y la experiencia escolar de su hijo. Se requiere que las familias aprendan a acceder a Gradelink y lo revisen regularmente durante todo el año escolar.

ACA utiliza Gradelink para varios propósitos importantes:

- **Calificación Basada en Estándares:** Los maestros registran el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos correspondientes a su grado, en lugar de depender únicamente de calificaciones tradicionales por porcentaje. Las familias pueden usar Gradelink para ver qué estándares domina su hijo, cuáles aún está desarrollando y en qué áreas puede necesitar apoyo adicional.
- **Asistencia:** La asistencia diaria, las ausencias y las tardanzas se registran en Gradelink para que las familias tengan un registro preciso de la asistencia de su hijo.
- **Progreso Académico:** Los maestros utilizan Gradelink para documentar evaluaciones, progreso y otra información académica durante el período de calificación. Esto permite a las familias monitorear el crecimiento antes de que se emitan los boletines formales.
- **Celebraciones e Infracciones:** Gradelink también puede utilizarse para registrar celebraciones positivas, así como infracciones de conducta. Estos registros ayudan a las familias y al colegio a reconocer el crecimiento, identificar patrones y trabajar juntos cuando se necesita apoyo adicional.

ACA no utiliza las funciones de pago en línea de Gradelink. La colegiatura, cuotas, pagos de almuerzo y otras transacciones financieras deben realizarse únicamente por los métodos de pago comunicados por el colegio.

Gradelink tiene como propósito fortalecer la comunicación y la colaboración entre el hogar y el colegio. Las familias deben revisar la plataforma con regularidad, en lugar de esperar hasta los períodos de entrega de calificaciones para enterarse de inquietudes académicas, de asistencia o de conducta. Gradelink complementa, pero no reemplaza, la comunicación directa con los maestros y la administración cuando surjan preguntas o inquietudes.

VI. Conducta Estudiantil

Discipulado y Cosmovisión Bíblica

En Arbor Christian Academy, la conducta estudiantil se entiende dentro del propósito más amplio del **discipulado** . El ministerio estudiantil no es simplemente un programa o una actividad programada; forma parte de la cultura del colegio. Cada aula, conversación, corrección, celebración, capilla y relación ofrece una oportunidad para ayudar a los estudiantes a aprender a amar a Dios, pensar bíblicamente, vivir con sabiduría y servir fielmente a los demás.

ACA procura crear un ambiente de **inmersión en una cosmovisión bíblica** , donde la fe no esté separada de lo académico, las relaciones, la conducta ni la toma de decisiones. Creemos que Dios es el Creador y la fuente de la Verdad, y que todas las áreas de la vida y el aprendizaje se comprenden más plenamente dentro de Su historia redentora. Por esta razón, la verdad bíblica no simplemente se añade a la jornada escolar; moldea cómo enseñamos, cómo nos relacionamos, cómo respondemos al conflicto y cómo comprendemos tanto las decisiones sabias como las imprudentes. Se anima continuamente a los estudiantes a desarrollar discernimiento espiritual y moral y a aplicar la verdad bíblica a su vida cotidiana.

Nuestro enfoque hacia los estudiantes comienza con varias creencias fundamentales:

- Cada estudiante ha sido creado a imagen de Dios y, por lo tanto, posee dignidad, valor y propósito dados por Dios.
- Los estudiantes son inteligentes y capaces, y deben mantenerse expectativas académicas, conductuales y espirituales significativas para ellos.
- Los estudiantes son profundamente amados y deben ser tratados con honor, respeto, gracia y compasión.
- Los estudiantes viven en un mundo caído y, al igual que los adultos, reflejan la realidad del pecado humano. Por lo tanto, necesitan orientación hacia el discernimiento, la reflexión, el arrepentimiento, la restauración y el crecimiento.
- Dios está obrando en la vida de los estudiantes de maneras que los adultos no siempre pueden ver inmediatamente. El personal debe escuchar con atención, orar por los estudiantes y procurar comprender las raíces de sus conductas y necesidades.
- Los estudiantes fueron creados para relacionarse y desean ser conocidos. Por lo tanto, las relaciones saludables son esenciales tanto para el aprendizaje como para la disciplina.

- Los estudiantes están en un proceso. El crecimiento ocurre con el tiempo y, en ocasiones, los adultos pueden sembrar semillas que otros cultivarán y cosecharán más adelante.
- Los estudiantes son más que sus dificultades o conductas. La disciplina nunca debe reducir a un niño a un problema que necesita ser arreglado.
- Cada estudiante ha sido creado por Dios de manera única. Las diferencias deben comprenderse con cuidado, y el apoyo y las expectativas pueden apropiadamente verse diferentes de un niño a otro.

  Estas creencias guían todas las interacciones entre estudiantes y adultos en ACA y forman la base de nuestro enfoque hacia la conducta, la disciplina, la restauración y el crecimiento estudiantil.

Formando Líderes Fructíferos

La visión de ACA es formar **líderes fructíferos** . Nuestros Valores Fundamentales describen el carácter que deseamos cultivar en los estudiantes:

- **Arraigado:** fundamentado en Cristo, Su Palabra, el conocimiento y la sabiduría bíblica.
- **Valiente:** dispuesto a perseverar y defender lo correcto, aun cuando hacerlo sea difícil.
- **Relacional:** sirviendo y relacionándose con los demás con respeto, generosidad y amor.
- **Sabio:** reflexivo, discerniente, creativo, enseñable y comprometido con el crecimiento.
- **Integridad:** actuando con verdad y coherencia en pensamiento, palabra y acción.

Las expectativas de conducta, celebraciones, correcciones y conversaciones restaurativas deben señalar constantemente a los estudiantes hacia estas características, en lugar de enfocarse únicamente en el cumplimiento externo.

Expectativas de Conducta para Todo el Colegio

Para brindar a los estudiantes expectativas claras y consistentes en las aulas y espacios comunes, ACA utiliza tres reglas para todo el colegio:

Sé Respetuoso

Honra a Dios, a los demás, a ti mismo y a la propiedad.

Se espera que los estudiantes:

- Honren a Dios con sus palabras y acciones.
- Usen un lenguaje amable y apropiado.
- Se dirijan a los adultos con respeto y escuchen las instrucciones.
- Mantengan sus manos, pies y objetos consigo mismos y respeten el espacio personal.
- Traten con cuidado la propiedad del colegio y las pertenencias de los demás.

Estas expectativas reflejan la enseñanza de Jesús de tratar a los demás como quisiéramos ser tratados (Mateo 7:12).

Sé Responsable

Prepárate, cumple con tu parte y hazte responsable de tus decisiones.

Se espera que los estudiantes:

- Lleguen preparados y listos para aprender.
- Sigan los procedimientos establecidos.
- Contribuyan adecuadamente al aula y a la comunidad escolar.
- Cuiden sus pertenencias y materiales.
- Asuman responsabilidad por sus decisiones, corrijan sus errores y continúen trabajando para crecer.

A los estudiantes se les recuerda: "Y todo lo que hagan, háganlo de corazón" (Colosenses 3:23).

Mantente Seguro

Piensa antes de actuar y toma decisiones que te protejan a ti y a los demás.

Se espera que los estudiantes:

- Piensen antes de actuar.
- Tomen decisiones que los protejan a ellos mismos y a los demás.
- Utilicen los espacios, materiales y equipos de manera apropiada.
- Permanezcan donde se espera que estén.
- Pidan ayuda a un adulto cuando exista una preocupación de seguridad.

"El sabio teme y se aparta del mal" (Proverbios 14:16).

Los maestros pueden establecer procedimientos adicionales apropiados para el desarrollo de sus estudiantes; sin embargo, las expectativas del aula deben apoyar y mantenerse coherentes con estas tres reglas para todo el colegio.

La Disciplina como Discipulado

La disciplina en ACA es **redentora y no meramente punitiva** . Su propósito es ayudar a los estudiantes a reconocer lo sucedido, comprender los efectos de sus decisiones, restaurar relaciones dañadas cuando sea posible y tomar una decisión más sabia en adelante. ACA resume este proceso como: **Reflexión → Restauración → Redirección**

La disciplina debe estar fundamentada tanto **en la verdad como en la gracia** . Las consecuencias apropiadas continúan siendo una parte importante de la responsabilidad, pero la meta final no es simplemente hacer que un estudiante experimente incomodidad. Es cultivar sabiduría, responsabilidad, arrepentimiento, reconciliación y una toma de decisiones cada vez más madura.

Hebreos 12:10–11 describe la disciplina como algo que finalmente produce "fruto apacible de justicia a los que en ella han sido ejercitados". Con este espíritu, ACA procura caminar junto a los estudiantes mientras aprenden.

Debido a que los estudiantes son portadores únicos de la imagen de Dios, la disciplina no siempre se verá idéntica de un niño a otro. La edad, nivel de desarrollo, necesidades individuales, intervenciones previas, motivación, frecuencia, gravedad, seguridad y circunstancias alrededor de un incidente pueden influir apropiadamente en la respuesta del colegio. La equidad no siempre significa consecuencias idénticas; significa mantener expectativas significativas para los estudiantes mientras se responde con sabiduría al niño individual.

Siempre que sea posible:

- Debe protegerse la dignidad del estudiante.
- La corrección debe realizarse en privado en lugar de avergonzar públicamente al estudiante.
- Los estudiantes deben tener una oportunidad apropiada para explicar lo sucedido y ser escuchados.
- El personal debe procurar comprender la posible motivación o raíz de la conducta en lugar de reaccionar únicamente a la acción externa.
- Deben utilizarse consecuencias naturales, lógicas y restaurativas cuando sea apropiado.

- Se debe ofrecer a los estudiantes un camino claro para reparar el daño y regresar exitosamente a la comunidad de aprendizaje.

Manejo de Conducta en el Aula

Los maestros son responsables de construir aulas positivas, ordenadas y relacionales, en las que las expectativas se enseñen, modelen, practiquen y refuercen explícitamente. El manejo de conducta tiene como propósito enseñar y guiar, no simplemente castigar. Los maestros deben utilizar la intervención menos intensiva que sea razonablemente necesaria para redirigir la conducta mientras mantienen la seguridad y el aprendizaje de la clase.

Según la situación, las respuestas dentro del aula pueden incluir:

- Un recordatorio verbal o no verbal para la clase
- Un recordatorio individual o conversación privada
- Volver a enseñar una expectativa o procedimiento
- Modificar la proximidad o el asiento
- Pérdida o modificación temporal de un privilegio menor
- Un espacio de trabajo separado temporalmente o un período supervisado de recuperación
- Reflexión o reunión entre maestro y estudiante
- Una acción restaurativa
- Comunicación con los padres
- Referimiento a la oficina cuando las intervenciones del aula sean insuficientes o la conducta requiera apoyo administrativo

Un espacio temporal de recuperación debe permitir que el estudiante se calme y vuelva a enfocarse mientras permanece bajo supervisión adecuada. La comunicación con los padres y la participación de la administración pueden ocurrir antes cuando las circunstancias lo justifiquen.

El refuerzo positivo es igualmente importante. Los maestros deben reconocer y celebrar intencionalmente a los estudiantes que demuestran crecimiento, responsabilidad, amabilidad, perseverancia, honestidad, decisiones sabias y los Valores Fundamentales de ACA. El refuerzo positivo puede ser tangible, relacional/social o estar relacionado con actividades y privilegios apropiados.

Niveles de Conducta y Referimientos a la Oficina

ACA utiliza un sistema de tres niveles para ayudar al personal a determinar cuándo las conductas deben manejarse normalmente dentro del aula y cuándo es apropiada la intervención administrativa.

Nivel 1 — Manejo en el Aula

Las conductas de Nivel 1 normalmente son manejadas por el maestro, a menos que se repitan o se conviertan en un patrón mayor.

Algunos ejemplos incluyen:

- Conducta disruptiva
- Falta de respeto

Los maestros deben utilizar intervenciones apropiadas en el aula, volver a enseñar expectativas, promover reflexión, aplicar prácticas restaurativas y comunicarse antes de solicitar intervención administrativa, salvo que las circunstancias indiquen lo contrario.

Nivel 2 — A Discreción del Maestro

Para las conductas de Nivel 2, el maestro debe considerar el contexto y determinar si la situación puede manejarse adecuadamente dentro del aula o requiere apoyo administrativo.

Algunos ejemplos incluyen:

- Desafío a la autoridad
- Lenguaje inapropiado
- Uso indebido de la propiedad

Nivel 3 — Participación Administrativa Inmediata

Las conductas de Nivel 3 requieren que el miembro del personal se comunique rápidamente con la administración.

Algunos ejemplos incluyen:

- Agresión o violencia
- Hacer trampa o actuar con deshonestidad
- Destrucción o vandalismo
- Conducta repetida que no ha mejorado mediante intervenciones anteriores

El formulario de referimiento también pide al personal considerar posibles motivaciones de la conducta, incluyendo evitar una persona o tarea, buscar atención de un adulto o compañero, obtener un objeto o actividad, u otra motivación/desconocida, y documentar los pasos ya tomados con el estudiante. Esto ayuda a que la intervención administrativa se mantenga enfocada en comprender y cambiar la conducta, en lugar de limitarse a asignar una consecuencia.

Las conductas repetidas pueden pasar a un nivel superior aunque un incidente individual normalmente correspondiera a una categoría más baja.

Disciplina Administrativa y Restauración

Cuando un estudiante sea referido para apoyo administrativo, el administrador procurará primero comprender el incidente y la perspectiva del estudiante. Dependiendo de las circunstancias, el estudiante puede:

- Participar en una reunión individual
- Completar una reflexión oral o escrita
- Identificar la regla escolar o Valor Fundamental relacionado con el incidente
- Considerar quién fue afectado y de qué manera
- Practicar o describir una mejor respuesta para el futuro
- Escribir o comunicar una disculpa apropiada
- Participar en una conversación restaurativa
- Reparar, reemplazar, limpiar o atender de otra manera un daño cuando sea apropiado
- Cumplir otra consecuencia natural o lógica
- Participar en un plan de apoyo o intervención de conducta
- Recibir consecuencias disciplinarias adicionales cuando sea necesario

El administrador ayudará al estudiante a regresar exitosamente al aula o a la comunidad escolar siempre que sea posible.

Los incidentes graves pueden requerir respuestas administrativas adicionales, reuniones con los padres, acuerdos de conducta, pérdida de privilegios, suspensión u otras consecuencias coherentes con la política de ACA y las regulaciones dominicanas aplicables.

Celebración de la Conducta Positiva

La disciplina estudiantil incluye reconocer intencionalmente lo que los estudiantes están haciendo bien. ACA utiliza Gradelink para documentar tanto celebraciones de conducta como inquietudes de conducta. Se espera que los maestros reconozcan a los estudiantes que demuestran las expectativas escolares de ACA, sus Valores Fundamentales, crecimiento personal, decisiones sabias, restauración u otras conductas positivas. Las celebraciones ayudan a los estudiantes a comprender que el carácter cristiano es algo que ACA observa y valora activamente, no simplemente la ausencia de mala conducta.

Los estudiantes pueden obtener recompensas u otros reconocimientos aprobados por el colegio relacionados con la conducta positiva y el desarrollo del carácter. Los maestros también pueden utilizar incentivos y celebraciones apropiados para la edad que apoyen la filosofía general de conducta del colegio.

Registros de Conducta en Gradelink y Comunicación con Familias

Gradelink es el sistema formal de ACA para documentar la conducta estudiantil en todo el colegio. Los maestros registran celebraciones habituales del aula e inquietudes de conducta para que las familias puedan mantenerse informadas y el colegio mantenga un registro apropiado de patrones a lo largo del tiempo. Cuando un incidente requiere intervención administrativa, el administrador que responde asume la responsabilidad de ingresar el reporte administrativo de conducta en Gradelink. Se espera que las familias **revisen Gradelink regularmente y activen las notificaciones relacionadas** con la conducta de su hijo.

Para asuntos rutinarios del aula, la notificación de Gradelink puede ser suficiente. Cuando un incidente es significativo, repetido, requiere una intervención coordinada o presenta una preocupación inmediata, ACA también puede contactar directamente al padre o tutor por teléfono, ClassDojo, WhatsApp, reunión u otro medio apropiado.

Los registros de conducta no tienen como propósito simplemente crear un historial de errores, sino ayudar a maestros, administradores, estudiantes y familias a identificar patrones, reconocer crecimiento y trabajar juntos hacia el apoyo apropiado.

Colaboración con las Familias

ACA reconoce a los padres y tutores como los principales educadores y líderes espirituales de sus hijos y procura trabajar junto a las familias en el proceso de discipulado.
Cuando surjan inquietudes de conducta, se espera que las familias colaboren con el colegio al:

- Revisar las comunicaciones del colegio.
- Conversar apropiadamente con su hijo sobre las inquietudes y expectativas.
- Apoyar intervenciones escolares razonables y acciones restaurativas.
- Comunicar información relevante que pueda ayudar al personal a comprender o apoyar mejor al estudiante.
- Fomentar la honestidad, responsabilidad, reconciliación y comunicación respetuosa.

De igual manera, ACA se compromete a comunicarse respetuosamente, proteger la dignidad y confidencialidad del estudiante, escuchar cuidadosamente las inquietudes de las

familias y buscar soluciones que promuevan el crecimiento estudiantil. El propósito de esta colaboración no es simplemente detener una conducta no deseada. Es ayudar a los estudiantes a convertirse cada vez más en líderes Arraigados, Valientes, Relacionales y Sabios, marcados por la Integridad: jóvenes que comprenden la verdad de Dios y aprenden a vivirla fielmente en su relación con Él y con los demás.

Legislación Dominicana sobre Disciplina Estudiantil

Arbor Christian Academy funciona de acuerdo con las "*Normas del Sistema Educativo Dominicano para la Convivencia Armoniosa en los Centros Educativos Públicos y Privados,*" establecidas mediante la *"Ordenanza 05-2023,"* así como con las disposiciones aplicables de la *"Ley 136-03, Código para el Sistema de Protección y los Derechos Fundamentales de Niños, Niñas y Adolescentes."*

Las normas dominicanas abordan la disciplina estudiantil desde una perspectiva formativa y restaurativa. Las medidas disciplinarias tienen como propósito ayudar a los estudiantes a asumir responsabilidad por sus acciones mediante la reflexión, la corrección, la restauración y el desarrollo de una mayor autonomía y autorregulación. Este enfoque es coherente con la filosofía de ACA de Disciplina como Discipulado y con nuestro proceso de:

Reflexión → Restauración → Redirección

Relación entre los Niveles de Conducta de ACA y las Clasificaciones de MINERD

El sistema de conducta de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3 de ACA orienta a los maestros y administradores para determinar quién debe responder a una conducta y con qué rapidez se necesita apoyo administrativo.

Por separado, la normativa dominicana clasifica los incidentes disciplinarios formales como:

1. Faltas Leves
2. Faltas Graves
3. Faltas Muy Graves

Estos dos sistemas están relacionados, pero no son equivalentes. Por ejemplo, un referimiento a la oficina de Nivel 2 no constituye automáticamente una Falta Grave. Cuando sea necesaria una clasificación formal, la administración considerará las circunstancias del incidente y las normas aplicables.

La conducta repetida puede dar lugar a una clasificación más grave cuando corresponda. Sin embargo, la conducta repetida también debe resultar en una mayor intervención y apoyo. Cuando se desarrolle un patrón, ACA documentará las intervenciones ya realizadas

y podrá crear un plan individualizado de acción o apoyo conductual en colaboración con el estudiante, la familia, los maestros, la administración y el personal correspondiente de apoyo estudiantil.

Principios para las Decisiones Disciplinarias

Al determinar una respuesta apropiada, ACA considerará:

- La edad y el nivel de desarrollo del estudiante.
- La naturaleza y gravedad de la conducta.
- Si se vio afectada la seguridad física o emocional de alguna persona.
- Las circunstancias que rodearon el incidente.
- La comprensión e intención del estudiante, cuando sea pertinente.
- El efecto de la conducta sobre otras personas y sobre el ambiente de aprendizaje.
- Incidentes anteriores e intervenciones documentadas.
- Si la conducta representa un hecho aislado o un patrón continuo.
- Cualquier necesidad, vulnerabilidad o circunstancia relevante del estudiante.
- La disposición del estudiante para reflexionar, reparar el daño y participar en la restauración.

El interés superior del niño, niña o adolescente será una consideración principal. La disciplina será proporcional a la situación y estará diseñada para promover responsabilidad, restauración, aprendizaje y participación continua en el proceso educativo.

1. Faltas Leves

Las Faltas Leves son conductas que afectan negativamente la convivencia armoniosa, el cumplimiento de las responsabilidades del estudiante o el funcionamiento ordenado de las actividades educativas, pero que normalmente no crean un peligro o daño significativo. Las Faltas Leves generalmente son atendidas por el maestro del estudiante.

Algunos ejemplos pueden incluir:

- Conducta disruptiva en el aula u otra área del colegio.
- Comentarios o conductas inapropiadas o irrespetuosas hacia compañeros o adultos.
- Lenguaje o tono de voz inapropiado.
- Incumplimiento de los procedimientos establecidos del aula o del colegio.
- Encontrarse en un área no autorizada del colegio.
- Salir de un área asignada sin el permiso correspondiente cuando la situación no represente una preocupación significativa de seguridad.
- Tirar basura o no cuidar adecuadamente los espacios compartidos.
- Uso no autorizado de un teléfono celular, tableta, computadora u otro dispositivo electrónico.
- Uso inapropiado de materiales o propiedad que no produzca daños significativos.

Las respuestas apropiadas a las Faltas Leves pueden incluir:

- Un recordatorio privado, verbal o no verbal.
- Una conversación reflexiva con el estudiante.
- Volver a enseñar o practicar la expectativa apropiada.
- Una disculpa apropiada o acción restaurativa.
- Una reflexión escrita relacionada con la conducta.
- Una tarea de servicio o restaurativa directamente relacionada con la conducta.
- Un acuerdo o compromiso escrito con el estudiante.
- Retención temporal de un objeto que cause distracción hasta el final de la actividad o de la jornada escolar, cuando corresponda.
- Modificación temporal de un privilegio o actividad no esencial cuando esté razonablemente relacionada con la conducta.
- Notificación o comunicación con los padres.
- Reunión entre maestro y estudiante.
- Referimiento para apoyo adicional cuando comience a desarrollarse un patrón.

La corrección normalmente debe realizarse en privado y preservar la dignidad del estudiante. Cuando las Faltas Leves se vuelvan repetitivas, ACA irá más allá de advertencias repetidas y considerará intervenciones adicionales, participación de la familia y un plan de acción apropiado.

2. Faltas Graves

Las Faltas Graves son conductas que alteran significativamente la convivencia armoniosa, interfieren con el proceso educativo, vulneran los derechos o la dignidad de otras personas, o muestran un nivel de gravedad que requiere revisión administrativa. Las Faltas Graves generalmente son referidas a la administración y revisadas en colaboración con los miembros correspondientes del liderazgo escolar y del equipo de apoyo estudiantil.

Algunos ejemplos pueden incluir:

- Desafío a la autoridad o negativa significativa a cumplir expectativas escolares razonables.
- Falta grave de respeto hacia un estudiante, miembro del personal, visitante u otra persona de la comunidad escolar.
- Comentarios o acciones discriminatorias.
- Deshonestidad académica, incluyendo copiar, hacer trampa, plagiar u otra representación deliberadamente falsa del trabajo académico.
- Uso no autorizado o inapropiado de inteligencia artificial u otras herramientas digitales para completar trabajo académico y presentarlo como propio.
- Salir del aula, actividad asignada o área del colegio sin autorización.
- Uso indebido significativo de propiedad del colegio o de otra persona.
- Dañar intencionalmente propiedad cuando el nivel del daño no alcance la categoría de Falta Muy Grave.
- Publicación no autorizada o inapropiada de información, imágenes, grabaciones o comentarios relacionados con miembros de la comunidad escolar.
- Conducta inapropiada durante excursiones, eventos deportivos, transporte u otras actividades patrocinadas por el colegio.
- Acusaciones falsas graves o declaraciones deliberadas destinadas a perjudicar la reputación de otra persona.
- Violaciones graves de las expectativas escolares relacionadas con actividades patrióticas o cívicas.
- Faltas Leves repetidas después de intervenciones y apoyo documentados.

Las respuestas apropiadas a las Faltas Graves pueden incluir cualquier medida apropiada disponible para las Faltas Leves, además de:

- Reunión administrativa con el estudiante.
- Investigación de las circunstancias y perspectivas de las personas involucradas.
- Notificación y reunión con el padre, madre o tutor.
- Un plan escrito de acción o apoyo conductual.
- Conversación restaurativa o mediación cuando sea apropiado.

- Reparación, reemplazo, limpieza u otra respuesta apropiada ante propiedad dañada.
- Una disculpa privada o, cuando sea apropiado y restaurativo, pública.
- Finalización o revisión de trabajo académico afectado por deshonestidad académica, de acuerdo con la Política de Integridad Académica de ACA.
- Restricción temporal de un privilegio o actividad específica no esencial.
- Suspensión Dentro del Colegio , mediante ubicación temporal en un espacio alternativo de aprendizaje supervisado.
- Referimiento a los servicios de Psicología/Apoyo Estudiantil de ACA o a apoyo externo apropiado cuando sea necesario.

En casos de Faltas Graves, ACA procurará que el estudiante continúe el proceso educativo mientras se implementan las medidas disciplinarias.

---

3. Faltas Muy Graves

Las Faltas Muy Graves son conductas que implican peligro o daño significativo físico, emocional, moral, digital o institucional para estudiantes, personal, visitantes o propiedad del colegio. Estos incidentes requieren intervención administrativa inmediata.

Algunos ejemplos pueden incluir:

- Agresión física o violencia.
- Amenazas creíbles contra la seguridad o integridad física de otra persona.
- Bullying o intimidación intencional repetida conforme a la Política contra el Bullying de ACA.
- Robo o participación consciente en un robo.
- Posesión, distribución o consumo de drogas prohibidas, alcohol, productos de tabaco u otras sustancias prohibidas.
- Posesión o uso de un arma u otro objeto peligroso.
- Vandalismo grave o destrucción intencional de propiedad.
- Alteración, falsificación o manipulación deliberada de registros o documentos educativos oficiales.
- Mala conducta digital grave, incluyendo hackeo, suplantación de identidad, fraude digital o acceso no autorizado a la cuenta de otra persona.
- Creación de cuentas no autorizadas en redes sociales que utilicen el nombre del colegio o representen falsamente al colegio o a miembros de su comunidad.
- Publicación o distribución de contenido digital dañino, amenazante, humillante o inapropiado relacionado con estudiantes o miembros de la comunidad escolar.
- Conducta sexual inapropiada grave en el campus o durante una actividad patrocinada por el colegio.
- Faltas Graves repetidas después de intervenciones y apoyo documentados.

Dependiendo de las circunstancias, las respuestas apropiadas a las Faltas Muy Graves pueden incluir:

- Acción inmediata para proteger la seguridad de todas las personas involucradas.
- Retiro de la situación inmediata y colocación bajo supervisión de un adulto.
- Investigación administrativa.
- Reunión documentada con el estudiante y su padre, madre o tutor.
- Referimiento al personal de Psicología/Apoyo Estudiantil de ACA.
- Desarrollo o revisión de un plan individualizado de conducta o seguridad.
- Medidas restaurativas cuando sean apropiadas y seguras.
- Reparación o restitución por propiedad dañada o robada cuando corresponda.
- Confiscación y manejo seguro de objetos peligrosos o prohibidos.
- Suspensión de Actividades.
- Suspensión Dentro del Colegio, mediante ubicación temporal en un ambiente alternativo de aprendizaje supervisado.
- Referimiento a profesionales externos, personal de salvaguarda, autoridades o agencias gubernamentales correspondientes cuando sea necesario.

Las prácticas restaurativas no se utilizarán de manera que obliguen a una víctima de violencia, bullying, abuso u otra conducta grave a confrontar o reconciliarse directamente con la persona que causó el daño cuando hacerlo resulte inseguro o inapropiado.

Conductas No Enumeradas

No es posible anticipar todas las situaciones que puedan ocurrir dentro de una comunidad escolar. Cuando una conducta no esté específicamente enumerada en esta política pero pueda constituir una Falta Leve, Grave o Muy Grave, la administración evaluará la situación utilizando el procedimiento establecido por las normas dominicanas aplicables. ACA no impondrá una medida disciplinaria formal que no esté autorizada por las políticas establecidas del colegio o por la normativa aplicable.

Procedimiento para Faltas Graves y Muy Graves

Cuando un incidente pueda constituir una Falta Grave o Muy Grave, ACA utilizará un proceso de revisión administrativa.
El proceso normalmente incluirá:

1. **Atender la situación inmediata.**
   El personal protegerá primero la seguridad, calmará la situación, separará a los estudiantes cuando sea necesario y se comunicará con el administrador correspondiente.

2. **Informar y escuchar al estudiante.**
   Antes de determinar una medida disciplinaria formal, el estudiante será informado de la preocupación y tendrá una oportunidad apropiada para su edad de explicar lo ocurrido, responder a la información presentada y aportar información relevante.
3. **Recopilar información.**
   La administración podrá conversar con estudiantes, miembros del personal, testigos, padres u otras personas y revisar registros o documentación relevante.
4. **Considerar el contexto.**
   El colegio considerará la gravedad de la conducta, incidentes anteriores, intervenciones documentadas, nivel de desarrollo del estudiante y cualquier factor relevante de riesgo o vulnerabilidad.
5. **Determinar la medida apropiada.**
   La administración y los miembros correspondientes del Equipo de Gestión Escolar determinarán una respuesta educativa y disciplinaria proporcional y contemplada en las políticas del colegio.
6. **Comunicarse con la familia.**
   Los padres o tutores serán informados de los incidentes significativos, las conclusiones del colegio y las medidas, intervenciones o apoyos que se implementarán.
7. **Documentar el incidente.**
   La información relevante, las intervenciones, las comunicaciones y los resultados serán documentados apropiadamente.
8. **Apoyar la restauración y el regreso al aprendizaje.**
   Siempre que sea posible, se ofrecerá al estudiante un camino claro para corregir la conducta, reparar el daño, reconstruir relaciones y regresar exitosamente al ambiente regular de aprendizaje.
9. **Dar seguimiento.**
   El colegio podrá monitorear el progreso del estudiante y ajustar las intervenciones o apoyos según sea necesario.

Los estudiantes y sus familias podrán solicitar la revisión de una decisión disciplinaria formal mediante los procedimientos establecidos por el colegio y las normas dominicanas aplicables.

Prácticas Disciplinarias Prohibidas

ACA no permite medidas disciplinarias que vulneren la dignidad, seguridad o derechos educativos de los estudiantes. Las siguientes prácticas están prohibidas:

- Castigo corporal o físico.

- Agresión verbal, humillación, ridiculización, amenazas o trato degradante.
- Castigo colectivo de una clase o grupo por la conducta de un estudiante individual.
- Sanciones económicas impuestas como castigo conductual.
- Negar comida o agua potable como castigo.
- Negar acceso razonable al baño.
- Exclusión arbitraria del proceso educativo.
- Retener evaluaciones obligatorias como medida disciplinaria.
- Utilizar calificaciones académicas únicamente como castigo por mala conducta.
- Exigir ejercicio físico o trabajo inapropiado como castigo.
- Cualquier acción disciplinaria discriminatoria, abusiva, degradante o desproporcionada.

El recreo no debe eliminarse rutinariamente como castigo. Cuando un estudiante necesite completar durante una parte del recreo una actividad restaurativa o disciplinaria directamente relacionada con su conducta, esta deberá ser razonable y supervisada. Asimismo, cualquier tarea de servicio utilizada como medida restaurativa deberá ser segura, apropiada para el nivel de desarrollo del estudiante, supervisada y significativamente relacionada con la responsabilidad o reparación del daño. Nunca deberá utilizarse para avergonzar o degradar al estudiante.

Suspensión y Retiro de Emergencia

Ante preocupaciones graves de conducta, seguridad o funcionamiento escolar, ACA puede utilizar las siguientes medidas:

- Suspensión Dentro del Colegio
  Un estudiante puede ser retirado temporalmente del aula regular y ubicado en un espacio designado y supervisado. Durante este período continuará con el trabajo académico asignado y podrá completar reflexiones, actividades restaurativas, reuniones u otras intervenciones relacionadas con el incidente.
- Suspensión de Actividades
  Un estudiante puede ser restringido temporalmente de excursiones, actividades extracurriculares, eventos especiales u otras actividades escolares no esenciales cuando la restricción sea apropiada para la conducta o necesaria por razones de seguridad.
- Retiro de Emergencia
  Cuando la conducta o condición de un estudiante genere una preocupación inmediata de seguridad o impida significativamente el funcionamiento seguro y normal del aula o del colegio, ACA puede requerir que el estudiante salga del campus con un padre, madre o tutor autorizado durante el resto de la jornada

escolar. Esto puede incluir una crisis conductual o emocional que requiera un nivel de supervisión individualizada o intervención inmediata que el colegio no pueda razonablemente proporcionar en ese momento.

El Retiro de Emergencia es una intervención temporal de seguridad y funcionamiento, no una suspensión disciplinaria.

Cuando ocurran Retiros de Emergencia repetidos, la administración revisará la situación y desarrollará o modificará un plan apropiado de apoyo, conducta o seguridad. El Retiro de Emergencia no se utilizará rutinariamente como sustituto del programa educativo regular del estudiante.

Después de una Suspensión Dentro del Colegio, Suspensión de Actividades o Retiro de Emergencia, ACA podrá requerir una reunión de reingreso, un plan de conducta, un plan de seguridad u otro apoyo apropiado antes de que el estudiante regrese a su participación normal.

Intervención Física de Emergencia

En una situación de emergencia, un miembro del personal de ACA puede utilizar una intervención física razonable y limitada únicamente cuando sea necesaria para proteger al estudiante u otra persona de un riesgo inmediato de daño físico, incluyendo una destrucción peligrosa de propiedad que genere dicho riesgo. La intervención física nunca se utilizará como castigo, represalia o simplemente para lograr obediencia. Se utilizará únicamente la intervención mínima necesaria y deberá finalizar tan pronto como haya pasado el peligro inmediato.

Cualquier uso de restricción física será documentado, comunicado al padre, madre o tutor y revisado por la administración. Cuando estos incidentes se repitan, ACA podrá desarrollar o revisar un plan individualizado de conducta, seguridad o apoyo.

Relación con Otras Políticas y Obligaciones de ACA

Ciertas conductas también pueden activar procedimientos adicionales de ACA, incluyendo:

- Política contra el Bullying
- Política de Salvaguarda y Protección Infantil
- Política de Integridad Académica
- Política de Resolución de Conflictos
- Políticas de Tecnología y Ciudadanía Digital
- Procedimientos de Emergencia y Seguridad

Cuando un incidente involucre sospecha de abuso, explotación, violencia significativa, actividad delictiva, amenazas graves u otra preocupación de salvaguarda, **los procedimientos disciplinarios escolares no sustituyen las obligaciones de salvaguarda, denuncia o cooperación con las autoridades correspondientes** .

Cuando una conducta pudiera constituir una infracción penal u otro asunto que requiera intervención externa, ACA seguirá sus procedimientos de salvaguarda y reporte y cooperará con las autoridades dominicanas correspondientes. Cualquier investigación o proceso externo se manejará independientemente del proceso disciplinario interno del colegio.

VII. Seguridad Estudiantil

Llegada y Salida de Estudiantes

Se espera que todos los estudiantes sean dejados y recogidos puntualmente. Los estudiantes pueden llegar al colegio entre las 7:40 y las 8:00 a. m. Quienes lleguen después de esa hora serán marcados como tardíos.

A la hora de salida, los niños pueden ser recogidos en el área del patio por un familiar, amigo o servicio de transporte autorizado. Estas personas deben aparecer en el formulario de transporte del estudiante y se debe entregar una copia de su cédula. Si una persona distinta a las autorizadas desea recoger a su hijo, el familiar autorizado se debe enviar un mensaje a la oficina antes de las 2:00 p. m. o debe llamar a la secretaria antes de la salida.

Instrucciones para la Llegada y Salida

- Si su hijo llega o sale en automóvil o motocicleta, debe detenerse del lado de la calle donde se encuentra el colegio, en dirección hacia la Ave. Bienvenido Fuertes Duarte y, de ser posible, encender las luces intermitentes. No debe salir de su vehículo a menos que necesite entrar a la oficina o al edificio para una reunión. En ese caso, debe estacionarse en una calle **lateral** para permitir que el tránsito continúe sin interrupciones durante los horarios de llegada y salida.
- Nunca se puede estacionar entre los reductores de velocidad durante los horarios de llegada y salida.
- Si viene caminando a dejar o recoger a su hijo, entrará por la puerta lateral pequeña más cercana a la entrada del colegio.
- Todos los vehículos, incluidas las motocicletas, deben hacer fila para dejar o recoger estudiantes en el portón grande de la entrada de la iglesia. Si un motociclista decide caminar para recoger a un niño, deberá estacionar su motocicleta en una calle lateral.
- **Todos los padres y personas autorizadas para recoger estudiantes deben presentar la tarjeta de identificación proporcionada por el colegio para facilitar una identificación rápida de los estudiantes.** Si alguien llega sin la tarjeta, deberá salir del área de llegada/salida hasta que se confirme que aparece en el formulario de personas autorizadas del niño. Cualquier adulto que llegue sin la tarjeta de identificación del estudiante deberá presentar una cédula o licencia de conducir para comprobar su identidad.

Autorización para que el Estudiante Salga Caminando

Debido a que sabemos que cada familia y cada niño son diferentes, ACA permite que las familias que así lo deseen autoricen a sus hijos a caminar a casa de manera independiente o con una persona menor de 15 años. Las familias pueden firmar un formulario que libera al colegio de toda responsabilidad por cualquier accidente que ocurra una vez que el niño haya salido del campus de ACA. Además, los estudiantes de 5.º o 6.º de primaria pueden tener un formulario firmado que les permita caminar a casa de manera independiente. **Este formulario debe estar archivado en la oficina antes de que los niños sean entregados a una persona menor de edad o autorizados a salir solos.**

Recogida de Estudiantes Después de las 3:25 p. m.

Los estudiantes salen a las 3:10 p. m. y **deben ser recogidos antes de las 3:25 p. m.** Todo estudiante que no haya sido recogido después de las 3:30 p. m. será marcado como recogida tardía. Cada familia recibe un período de gracia de tres recogidas tardías por año. Si una familia supera tres, **se añadirá una multa de RD$300 a su cuenta por cada ocasión adicional en que un niño permanezca en el campus después de las 3:30 p. m.**

> **Si sabe que llegará tarde a recoger a su hijo, llame a la oficina antes de las 3:15 p. m. para evitar un aviso de recogida tardía. Si se nos informa con anticipación, no se registrará tardanza. Si se abusa de esta consideración, esta política podrá modificarse.*

Divulgación de Información Estudiantil

Con el propósito de proporcionar información precisa y proteger la privacidad de nuestros padres, estudiantes y personal, no se proporcionará información a ninguna persona o entidad sin la autorización escrita de los padres o tutores que soliciten dicha información.

Actualización de la Información de Contacto de Emergencia

Durante la inscripción o reinscripción, los padres y tutores deben actualizar la información del estudiante. Si alguna información cambia en cualquier momento durante el año, notifique inmediatamente a la oficina para mantener actualizados los registros del colegio.

Seguridad y Uso del Campus

Valoramos un ambiente de campus seguro y protegido tanto para el personal como para los estudiantes. Por esta razón, cuando haya estudiantes en el campus, todas las entradas permanecerán cerradas con llave y los visitantes solo podrán ingresar por la puerta principal. Además, aunque compartimos nuestro campus con determinadas organizaciones comunitarias, lo hacemos de manera intencional y asegurándonos de mantener un ambiente seguro. Respete el horario del campus y haga uso apropiado de las instalaciones

en todo momento. Los estudiantes nunca deben estar en el campus fuera del horario escolar sin autorización previa y la supervisión de un adulto.

Cámaras de Seguridad

Arbor Christian Academy está comprometida con brindar un ambiente seguro y acogedor para cada estudiante. Para apoyar esta meta, hay cámaras de seguridad en áreas públicas como pasillos, lobby principal y espacios exteriores como el área de juegos y el área de almuerzo. Estas cámaras tienen como propósito promover la seguridad, desalentar conductas inseguras y ayudar al personal del colegio cuando sea necesario revisar un incidente.

Todas las grabaciones son privadas y continúan siendo propiedad del colegio. Para proteger a nuestros estudiantes y personal, el acceso está limitado a la administración escolar, que podrá decidir si y cuándo se comparte una grabación. Nunca se colocan cámaras en aulas, baños ni áreas privadas.

Visitantes al Campus

Todos los visitantes al campus deben dirigirse directamente a la oficina para registrarse. Después de firmar e indicar el motivo de su visita, la secretaria les brindará asistencia. Si permanecen en el campus, deberán usar un pase de visitante cuyo color indica, entre otras cosas, si el adulto ha presentado antecedentes penales limpios y recibido capacitación de salvaguarda de ACA/TeachBeyond (verde). Cuando estos requisitos no se hayan cumplido, el visitante usará un pase naranja. Estos visitantes nunca pueden permanecer a solas con estudiantes. Todos los padres son considerados visitantes cuando están en el campus fuera de los horarios programados de llegada, almuerzo y salida, y deben tener un motivo específico para su visita.

Lesiones y Emergencias

En caso de enfermedad o lesión, el colegio notificará a los padres o tutores del estudiante. Sin embargo, es responsabilidad de los padres informar al colegio si el estudiante tiene alguna necesidad médica existente que debamos conocer. ACA solo brindará asistencia básica de Primeros Auxilios. En casos que requieran atención médica, el colegio llamará al 911 y acompañará al estudiante en la ambulancia a la clínica u hospital más cercano. Se realizarán todos los esfuerzos posibles para comunicarse con los padres antes de que el estudiante sea transportado en ambulancia.

ACA proporciona a los estudiantes un Seguro de Accidentes para lesiones que ocurran en la propiedad del colegio o durante actividades escolares. En caso de un accidente que

requiera tratamiento médico, el padre deberá cubrir los costos iniciales y presentar las facturas en la oficina para que sean sometidas a la compañía de seguros y reembolsadas según el monto cubierto por la póliza. Si el monto supera la cobertura anual, los padres son responsables de los costos adicionales.

En caso de utilizarse el seguro médico del colegio, siga el siguiente proceso:

- En caso de accidente, el estudiante será llevado a la oficina.
- El estudiante será evaluado y recibirá Primeros Auxilios en el colegio. Si es necesario, será llevado a un centro médico para recibir atención adicional.
- Después del tratamiento, los padres deben solicitar un comprobante por el valor total pagado (utilizando el RNC del colegio: 131561551) y entregarlo al colegio.
- Si se necesita tratamiento fuera de la ciudad, el padre es responsable de cubrir los costos, solicitar los comprobantes y entregarlos en la oficina para un reembolso de hasta RD$10,000, sin incluir medicamentos. (El comprobante debe ser de "valor fiscal" y contener el nombre Arbor Christian Academy, RNC 131561551, así como el nombre del estudiante correctamente escrito).

*Las lesiones que ocurran en el campus escolar pueden ser elegibles para reembolso completo, dependiendo de la situación y a discreción del equipo administrativo.

Política contra la Discriminación

Arbor Christian Academy admite estudiantes sin importar raza, color, sexo o nacionalidad a todos los privilegios, derechos, programas y actividades disponibles para los estudiantes en el colegio. Las políticas educativas de ACA, la administración, la política de admisiones, el apoyo financiero, el departamento de deportes y otros programas escolares no discriminan por raza, color, sexo, nacionalidad u origen étnico de estudiantes, docentes o personal. De acuerdo con la Biblia, creemos firmemente que no debe haber favoritismo (Romanos 2:11). Estamos comprometidos con extender nuestro ministerio a toda persona a nuestro alcance y cumplir la Gran Comisión (Mateo 28:18-20).

Política contra el Bullying

El bullying se define como una conducta agresiva intencional y repetida que implica un desequilibrio de poder, en la que una persona o grupo causa deliberadamente daño físico, emocional o psicológico a otra persona. Puede tomar muchas formas, incluyendo violencia física, abuso verbal, exclusión social, ciberbullying o cualquier conducta destinada a intimidar, amenazar o humillar a un estudiante. El bullying puede ser directo (por ejemplo, golpear, poner apodos, amenazar) o indirecto (por ejemplo, difundir rumores o animar a

otros a aislar a alguien). Todas las formas de bullying son dañinas y están estrictamente prohibidas dentro de la comunidad escolar.

Tenga en cuenta que el bullying no es:

- *Conflicto mutuo o rechazo social, a menos que implique intentos repetidos de causar estrés, excluir o crear una situación injusta para otras personas.*
- *Episodios aislados de grosería o agresión física: si alguien es maltratado o golpeado una sola vez, no se considera bullying. Sin embargo, esta conducta no será ignorada y será atendida inmediatamente por la administración.*

En ACA creemos que cada estudiante tiene derecho a sentirse seguro, valorado y respetado. Estamos comprometidos con ofrecer un ambiente que promueva el bienestar espiritual, emocional, social y académico de todos los estudiantes. El bullying en cualquier forma es inaceptable y no será tolerado. Esta política describe nuestros procedimientos para prevenir, identificar y responder a incidentes de bullying.

Alcance de la Política

Esta política aplica a todos los estudiantes, miembros del personal, voluntarios y visitantes en los terrenos del colegio, durante actividades relacionadas con el colegio (dentro o fuera del campus), en transporte escolar y mediante comunicaciones digitales que involucren a miembros de la comunidad escolar.

Estrategias de Prevención

El colegio promoverá activamente una cultura de respeto y amabilidad mediante educación regular del carácter y enseñanzas bíblicas sobre empatía y respeto, capacitación del personal para reconocer señales de bullying, reglas claras del aula y expectativas de conducta, espacios seguros y adultos de confianza designados para apoyar a los estudiantes, y el fomento de mentoría entre estudiantes y juegos inclusivos.

Reporte de Bullying

Se anima a todos los miembros de la comunidad escolar a reportar el bullying. Los reportes pueden realizarse en persona o por escrito a un maestro, consejero o Encargado de Salvaguarda designado. Todo reporte será tomado en serio y manejado de manera confidencial en la medida de lo posible.

Respuesta a los Incidentes

Cuando se reporte un incidente de bullying, se tomarán las siguientes medidas:

1. El Equipo de Salvaguarda realizará una investigación oportuna.
2. Se hablará por separado con la víctima y con la persona señalada como responsable.
3. Se mantendrá la documentación correspondiente.
4. Si se confirma el bullying, las consecuencias serán apropiadas para la edad y pueden incluir:
    - Mediación y reconciliación
    - Orientación psicológica o intervención conductual
    - Detención, suspensión o, en casos graves, expulsión
5. Se notificará a los padres de todas las partes involucradas.

Apoyo a los Estudiantes

- A las **víctimas** de bullying se les ofrecerá cuidado pastoral, orientación psicológica y seguimiento.
- A **quienes hayan ejercido bullying** se les apoyará para comprender el impacto de su conducta y se les orientará hacia un cambio positivo.
- A los **observadores** de bullying se les educará y capacitará para hablar de manera segura.

Monitoreo y Revisión

Esta política será revisada anualmente por el Equipo de Salvaguarda. Se considerarán los comentarios de estudiantes y padres para evaluar su efectividad y pertinencia.

Padres, si creen que su hijo ha sufrido bullying en el colegio, deben:

- Reportar inmediatamente el incidente.
- Participar en cualquier proceso iniciado por la administración para resolver la situación.
- Apoyar a su hijo y al colegio en la implementación de estrategias para prevenir futuros incidentes de bullying.

Bajo ninguna circunstancia un padre puede acercarse a la familia de la otra parte involucrada con el propósito de hablar sobre el asunto. Si esto sucede, la Administración podrá ajustar las consecuencias para la familia de ese estudiante y afectar su proceso de reinscripción para el próximo año. Por la seguridad de todas las partes involucradas, toda comunicación debe canalizarse a través de la administración.

Política sobre Conducta Destructiva

ACA prohíbe toda forma de conducta destructiva. La conducta destructiva puede definirse, entre otras cosas, como el consumo ilegal de alcohol por menores de edad, el uso de productos de tabaco, el consumo de drogas u otras sustancias que alteren la mente, la destrucción de propiedad o el daño físico o emocional causado a sí mismo o a otras personas.

Los estudiantes que sean observados participando en conductas destructivas dentro o fuera del campus serán reportados directamente al Equipo de Liderazgo de ACA. El Equipo de Liderazgo trabajará junto con otros miembros del personal de ACA para intervenir ante la conducta destructiva. Reportar conductas destructivas responde al mejor interés a largo plazo de los demás estudiantes. Si se conoce o sospecha una conducta destructiva, siga los procedimientos de reporte que se indican a continuación:

- La conducta destructiva será reportada mediante una conversación directa, correo electrónico o llamada telefónica a un miembro del Equipo de Liderazgo de ACA. Ese miembro informará al resto del Equipo de Liderazgo, que asumirá toda respuesta posterior a la conducta destructiva. El estudiante que haya reportado el incidente no necesita realizar ningún seguimiento adicional. La identidad de los estudiantes que reporten conductas destructivas se mantendrá anónima en el mayor grado posible, según lo permita la situación específica.

VIII. Salvaguarda: Política de Protección Infantil

Panorama de Salvaguarda

En Arbor Christian Academy, la seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad. Seguimos el Programa de Salvaguarda de TeachBeyond, diseñado para proteger a los niños y ayudar a todos los adultos de nuestra comunidad a relacionarse con ellos de maneras saludables y apropiadas.

Queremos que cada niño se sienta valorado, seguro y con libertad para expresar sus inquietudes, sabiendo que su voz será escuchada y respetada. Para apoyar esto, ACA cuenta con estrategias claras de prevención, rendición de cuentas y respuesta rápida cuando surgen preocupaciones.

También creemos que todo adulto tiene un papel en proteger a los niños del daño. Esto incluye abuso físico, emocional, sexual o espiritual, así como negligencia. Si alguna vez existe preocupación de que un niño pueda estar en riesgo, se espera que el personal reporte la inquietud de inmediato para que pueda ser atendida con cuidado y sabiduría.

Cuando se comparte una inquietud, ACA responde. Todo reporte, ya sea sobre una situación actual o del pasado, se revisa y maneja conforme a las directrices de salvaguarda de TeachBeyond. Nuestra meta siempre es actuar de una manera que proteja a los niños y proporcione un ambiente seguro y respetuoso para todos.

Fundamentos de Salvaguarda en ACA

El Programa de Salvaguarda de TeachBeyond se basa en cuatro principios clave que guían nuestro trabajo:

- **Consideración** – Cada niño debe sentirse valorado, seguro y capacitado para hablar.
- **Responsabilidad** – Creemos que los niños tienen derecho a protección y cuidado, y que cada uno de nosotros comparte la responsabilidad de ayudar a mantenerlos seguros.
- **Respuesta** – ACA responde cuidadosa y respetuosamente a toda inquietud o reporte, ya sea del presente o del pasado.
- **Requisitos** – El personal y los voluntarios reciben capacitación continua en salvaguarda, siguen el Código de Conducta de ACA y se comprometen con prácticas que mantengan seguros a los niños en todo momento.

Nuestro Compromiso

En Arbor Christian Academy, la seguridad y el bienestar de cada estudiante son nuestra máxima prioridad. Estamos dedicados a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo, donde cada niño sea valorado y protegido.

Como colegio cristiano, entendemos la salvaguarda tanto como una responsabilidad como un llamado. Nuestra meta es prevenir el daño, responder eficazmente cuando surjan inquietudes y construir una cultura escolar en la que estudiantes, familias y personal trabajen juntos para proteger a los niños y adultos vulnerables.
Cumplimos este compromiso mediante dos prioridades principales:

1. **Prevención y Concientización** – crear una cultura que priorice la seguridad mediante políticas claras, capacitación del personal y prácticas de protección.
2. **Respuesta Eficaz** – asegurar que cada miembro del personal sepa reconocer, reportar y responder a inquietudes de manera rápida y apropiada.

Principios Fundamentales de Salvaguarda

Como parte de la red de colegios de TeachBeyond, ACA sigue principios esenciales de salvaguarda que guían todo lo que hacemos:

- Todos los niños merecen estar seguros, ser respetados y vivir libres de daño.
- Los adultos tienen una responsabilidad especial de proteger a los niños y a las personas vulnerables.
- La salvaguarda es responsabilidad de todos.

Comprender el Daño

En ACA se utiliza la palabra daño en lugar de abuso porque nuestro enfoque está en la experiencia y el bienestar del niño, no únicamente en las acciones de otra persona. El daño puede ser intencional o no intencional y puede ser causado por adultos o por otros niños.

Cómo Puede Manifestarse el Daño:

- **Daño Físico** – Lesiones o patrones de lesiones causadas por otra persona.
- **Daño Emocional** – Efectos negativos duraderos en los sentimientos o la conducta de un niño causados por maltrato persistente, como avergonzar, menospreciar o amenazar.
- **Daño Sexual** – Cualquier conducta o contacto sexual que involucre a un niño, incluyendo conversaciones inapropiadas, exposición a imágenes indecentes o contacto físico.
- **Daño Espiritual** – Uso indebido de autoridad espiritual para controlar, presionar o manipular.

- **Bullying** – Conducta agresiva repetida (física, verbal, social o en línea) dirigida hacia un niño y que le causa angustia.
- **Grooming** – Cuando una persona desarrolla una relación de confianza con un niño (y frecuentemente con su familia) para cruzar límites y prepararlo para la explotación.
- **Negligencia** – No satisfacer las necesidades básicas de un niño, como alimentación, vivienda, atención médica, educación y supervisión.
- **Explotación** – Manipular o coaccionar a un niño para participar en una actividad dañina o ilegal, a menudo a cambio de dinero, regalos o estatus.
- **Autolesión** – Cuando un niño se hace daño intencionalmente o participa en conductas de riesgo, como el consumo de sustancias.

También reconocemos que las conductas dañinas pueden ocurrir entre los propios estudiantes, no únicamente entre adultos y niños.

Definiciones de Salvaguarda

- **Salvaguarda** : Protección de niños y adultos vulnerables para que puedan vivir y aprender en seguridad.
- **Niño**: Cualquier persona menor de 18 años. También extendemos protección a estudiantes mayores de 18 años que continúen matriculados a tiempo completo.
- **Adulto Vulnerable** : Cualquier persona mayor de 18 años que participe en un programa de ACA (por ejemplo, Campamento de Inglés o programas después de clases) y que no pueda protegerse plenamente del daño.
- **Inquietud de Salvaguarda** : Cualquier observación, sospecha o revelación que genere preocupación por la seguridad o el bienestar de un niño o persona vulnerable.
- **Confidencialidad** : Protección de la privacidad y de la información personal de quienes están involucrados en un caso de salvaguarda.

¿Quién Supervisa la Salvaguarda en ACA?

Nuestro Equipo de Salvaguarda está capacitado para manejar todas las inquietudes con cuidado, consistencia y un enfoque informado por el trauma. El equipo incluye:

- **Ellen Kujawski** – Directora: ekujawski@arborchristian.org
- **Jasmin Herrera** – Psicóloga Escolar: jherrera@arborchristian.org
- **Vladimir Perroux** – Decano de Disciplina y Discipulado: vperroux@arborchristian.org

Reporte de Inquietudes

Si alguna vez existe una inquietud relacionada con la seguridad de un niño, debe reportarse de inmediato. Los padres, miembros del personal y voluntarios pueden reportarla de las siguientes maneras:

- Hablar directamente con un miembro del Equipo de Salvaguarda.
- Correo electrónico: ekujawski@arborchristian.org o jherrera@arborchristian.org.
- Llamar a la oficina del colegio y pedir hablar con un encargado de salvaguarda.

No corresponde a la persona que reporta decidir si una situación califica como abuso o daño. El Equipo de Salvaguarda es responsable de evaluar y responder a todas las inquietudes.

Si un Niño Revela que ha Sufrido Daño

Si un niño revela una situación de daño, el personal está capacitado para:

- Detenerse y brindar al niño toda su atención.
- Escuchar con calma y sin interrumpir.
- Evitar preguntas sugestivas o presionar para obtener detalles innecesarios.
- Mantener la calma y brindar tranquilidad.
- Reconocer la valentía del niño al hablar.
- Evitar hacer promesas que no puedan cumplir (como guardar el secreto).
- Reportar inmediatamente al Equipo de Salvaguarda (dentro de 24 horas).

Código de Conducta para las Interacciones con Niños

ACA cuenta con un Código de Conducta para asegurar relaciones seguras, respetuosas y apropiadas entre adultos y niños, tanto en persona como en línea. Los principios orientadores son:

1. **Visibilidad**
   Las interacciones con niños deben ocurrir en lugares donde otros adultos puedan verlas, como con las puertas abiertas o en contextos grupales.
2. **Rendición de Cuentas**
   Los adultos deben asegurarse de que otros sepan dónde están y qué están haciendo. El tiempo a solas con un niño solo debe ocurrir con la aprobación de los padres o de un supervisor.
3. **Equilibrio de Poder**
   Los adultos naturalmente tienen autoridad sobre los niños; el personal y los voluntarios deben ejercerla de manera responsable y de formas que ayuden a los niños a sentirse seguros.

Directrices para el Contacto Físico

- El contacto debe ser abierto y nunca secreto.
- Debe estar motivado por las necesidades del niño, no por las del adulto.
- Debe ser apropiado para la edad y, de ser posible, iniciado por el niño.
- Debe respetarse el consentimiento; cualquier señal de resistencia significa detenerse inmediatamente.
- El castigo corporal nunca es aceptable.

Trato Justo y Consistente

- Tratar a todos los niños y familias con respeto, independientemente de su origen.
- Evitar favoritismos o trato preferencial.

Comunicación Respetuosa

- Escuchar a los niños y responder seriamente a sus inquietudes.
- Utilizar lenguaje respetuoso en todo momento; nunca avergonzar, humillar ni menospreciar.
- Asegurar que la comunicación (en persona, por teléfono o en línea) proteja la dignidad, privacidad y seguridad de los niños y cumpla con la Política de Uso de Redes Sociales de ACA.

Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre nuestro programa de salvaguarda, o desea reportar una preocupación, ya sea actual o histórica, comuníquese con nuestro Equipo de Salvaguarda. **Todas las políticas y procedimientos descritos en este manual se revisan anualmente y están sujetos a cambios a discreción de la administración escolar.*

IX. Información de Contacto

Arbor Christian Academy
Calle Principal #34
Urb. Los Maestros
San Francisco de Macorís, RD

Teléfono de la Oficina: (809) 588-7925
WhatsApp: (849) 506-7925
Horario de Oficina: 8:00 a. m.-4:00 p. m. (lunes-jueves), 8:00 a. m.-3:15 p. m. (viernes)

Directora del Colegio: Ellen Kujawski
EKujawski@arborchristian.org

Psicóloga Escolar: Jasmin Herrera
JHerrera@arborchristian.org

Decano de Disciplina y Discipulado: Vladimir Perroux
VPerroux@arborchristian.org

Coordinadora de Operaciones Escolares: Amanda Kardol
AKardol@arborchristian.org

Desarrollo Docente y Planificación Estratégica
CGutierrez@arborchristian.org

Administradora Financiera: Stephania Figueroa
SFigueroa@arborchristian.org

Cafetería: Pastor Alex Almanzar
AAlmanzar@ArborChristian.org

Sitio web: www.ArborChristianAcademy.org
Facebook: Arbor Christian Academy
Instagram: @ArborChristianAcademy